

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

MRTsoft



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی- کاربردی

ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص

دانشگاه جامع علمی-کاربردی

و اهم فعالیتهای بخشهای مختلف آن

بانضمام آیین نامه ها ،مصوبات ، بخشنامه ها و ابلاغیه های آموزشی

مصوب جلسات سیزدهم ، چهاردهم ،نوزدهم و بیست و یکم مورخ ۱۳۸۷/۹/۵ ،۱۳۸۷/۹/۱۳

۱۳۸۷/۱۱/۱۹ و ۸۷/۱۲/۷ شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه

فهرست مطالب

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	پیش گفتار	I
۲	ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص	۱
۳	آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی (ترمی) (پیوست ۱)	۱۰
۴	آیین نامه آموزشی دوره کاردانی پودمانی (پیوست ۲)	۳۶
۵	مصوبات شورای آموزشی دانشگاه جامع علمی-کاربردی (پیوست ۳)	۴۲
۶	ابلاغیه ها، اصلاحیه ها، شورای عالی برنامه ریزی و سازمان سنجش آموزش کشور (پیوست ۴)	۵۰
۷	آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (پیوست ۵)	۵۵
۸	دستورالعمل اجرایی بخشنامه ایجاد تسهیلات برای فرزندان اعضای هیات علمی (پیوست ۶)	۵۹
۹	آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها، موسسه های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل (پیوست ۷)	۶۴

پیشگفتار

دانشگاه جامع علمی - کاربردی یکی از دانشگاه های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است که با هدف ارتقای دانش و ایجاد مهارت های لازم و به فعلیت درآوردن استعداد های نهفته در سال ۱۳۷۳ تاسیس گردید. بر اساس ماده ۳ اساسنامه دانشگاه، هدف اصلی از فعالیت نظام علمی - کاربردی فراهم آوردن موجباتی است که مشارکت سازمان ها و دستگاه های اجرایی دولتی برای تربیت نیروی انسان متخصص و مورد نیاز بخش های مختلف را ممکن سازد به طوری که دانش آموختگان بتوانند در کاری که به آن ها محول می شود دانش و مهارت لازم را توأمآ کسب نمایند.

آموزش بر اساس نیاز دستگاه های اجرایی و بخش های مختلف جامعه، تدوین برنامه های آموزشی متناسب با سطح دانش و مهارت مورد نیاز مشاغل با استفاده از منابع و امکانات دستگاه ها، سازمان ها و بخش های مختلف، ایجاد بستری مناسب برای جذب دانش آموختگان به بازار کار و تربیت نیروی کارآفرین و استخدام کننده از جمله اصول حاکم بر دانشگاه می باشد.

به حول و قوه الهی، این دانشگاه توانسته است با تکیه بر اصول حاکم بر نظام آموزش علمی - کاربردی، توسعه کمی و کیفی چشمگیری را طی دوران ۱۸ ساله فعالیت خود داشته باشد که نگاهی کوتاه به آمار تعداد مراکز آموزش علمی - کاربردی (بیش از ۵۵۰ مرکز)، ظرفیت و پتانسیل های ایجاد شده برای جذب و تربیت دانشجو و همکاری دانشگاه با بیش از ۱۷۰۰۰ مدرس علمی - کاربردی گواهی بر این ادعاست.

پراکندگی زیاد مراکز آموزشی در سطح کشور از یک سو، تنوع و تعدد دوره های آموزش علمی - کاربردی از سوی دیگر، دانشگاه را به ایجاد نظامی سازمان یافته، هدف مند و شفاف برمی انگیزد که به کمک

آن بتواند با همکاری واحدهای استانی و مراکز آموزشی با رویکرد تمرکززدایی، خدمات آموزشی را به بهترین وجه ارائه نماید.

مجموعه حاضر مبین ساختار تشکیلاتی نظام مند شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه جامع علمی - کاربردی است که بطور صریح و گویا در برخورد با موارد آئین نامه های آموزشی و شرح وظایف بخش های مختلف تدوین یافته است.

شایان ذکر است که این مجموعه، حاصل تلاش فراوان جمعی از متخصصین آموزش های علمی - کاربردی بوده است که طی برگزاری جلسات مختلف به بررسی موشکافانه آئین نامه های آموزشی پرداخته و با استفاده از تجارب چندین ساله خود، نسبت به تعریف یک ساختار شورایی در سه سطح: ستاد، استان و مرکز با بیان شفاف مسئولیت های هر کدام اقدام نموده اند. همچنین متن حاضر پس از نظرخواهی از واحدهای استانی و برخی مراکز آموزشی مجری دوره های علمی - کاربردی و اذعان همگان مبنی بر ضرورت نهادینه نمودن آن، به مرحله چاپ رسیده است.

لازم است از کلیه دست اندرکاران و همکارانی که معاونت نظارت و سنجش دانشگاه را در تدوین ساختار تشکیلاتی و جمع آوری اطلاعات موردنیاز یاری نموده اند تشکر و قدردانی نمایم.

توضیح این نکته ضروری است که برای اجرای هرچه بهتر این ساختار و نیل به هدف متعالی آن در آینده ای نزدیک به برگزاری کارگاه های آموزشی پرداخته خواهد شد و همچنین با تاکید بر استفاده از فناوری های روز، سیستم نرم افزاری مناسبی برای تشکیلات فوق و دبیرخانه آن طراحی میگردد تا بتوان با به کارگیری آن در کنار نرم افزار مدیریت آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی (نماد) خدمات آموزشی سریع و با کیفیت بالا به مراکز آموزشی و دانشجویان ارائه کرد.

لازم است از اعضای محترم شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص که مرکب اند از معاون آموزشی، معاون پژوهشی، معاون دانشجویی، مدیر دفتر آزمون و آموزش های خاص، مدیر دانشجویی و فرهنگی ، مدیر کل دفتر نظارت و ارزیابی ، مدیر کل امور دانش آموختگان ، مدیر کل خدمات آموزشی، مدیر کل دفتر حراست - که با حضور در جلسات متعدد شورا این مجموعه را مورد بحث و بررسی دقیق خود قرار داده اند و با ارایه نظرات و پیشنهادات ارزنده اشان به هرچه بهتر شدن مطالب مدون یاری نموده اند ، تشکر و قدردانی می نمایم.

از زحمات آقایان، جناب آقای دکتر سید کاظم نائینی دبیر محترم شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی علمی-کاربردی و آقای دکتر احمد داوری مشاور محترم معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به جهت مطالعه دقیق این مجموعه و ارایه نظرات بسیار ارزشمند سپاس و تشکر فراوان می نمایم.

همچنین از خانم ها مهسا مصحفی شبستری ، حشمت آل نجف و زهرا اشتری کارشناسان حوزه معاونت نظارت سنجش به جهت تهیه ، تدوین و ویرایش اطلاعات این مجموعه تشکر و قدردانی می نمایم.

اصغر کشتکار
معاون نظارت و سنجش
و
نائب رئیس شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص

ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

و اهم وظایف بخشهای مختلف آن

مصوب جلسات سیزدهم چهاردهم، نوزدهم و بیست و یک مورخ ۱۳۸۷/۹/۵،

۱۳۸۷/۹/۱۳، ۸۷/۱۱/۱۹ و ۸۷/۱۲/۷ شورای آموزشی و کمیسیون موارد

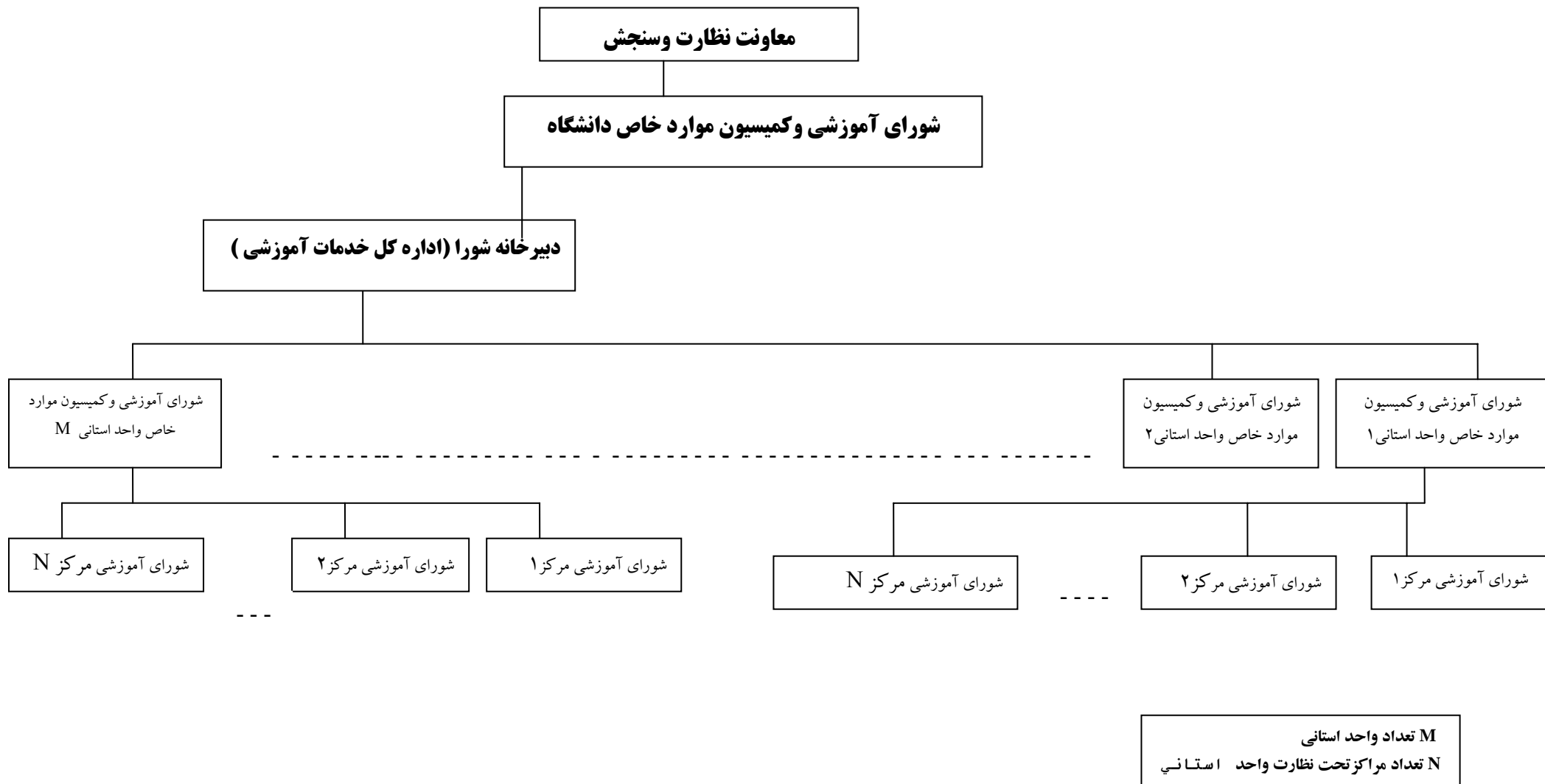
خاص دانشگاه

مقدمه:

با توجه به گسترش روز افزون آموزش های علمی - کاربردی در سطح کشور، تعدد و پراکندگی جغرافیایی موسسات و مراکز آموزش علمی - کاربردی، لزوم ارتقاء سطح کیفی ارائه خدمات آموزشی بیش از پیش احساس می شود.

در این راستا شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه جامع علمی - کاربردی برای افزایش دقت و سرعت تصمیم گیریهای مربوط به اجرای مفاد آیین نامه آموزشی و به منظور دسترسی آسان و شفاف مراکز، مدرسان و دانشجویان به ضوابط خدمات و تصمیمات اتخاذ شده، اقدام به تشکیل شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص در واحدهای استانی در استانهایی که دارای استانداردها و شرایط لازم باشند و شورای آموزشی مرکز در همه موسسات و مراکز تحت نظارت دانشگاه نموده است. هدف از تشکیل این شوراها ایجاد یک ساختار هدف مند، سازمان یافته، گسترده و جامع با وظایف و اختیارات مشخص شده به منظور اجرایی نمودن آیین نامه ها و مصوبات ابلاغی می باشد.

امید است اجرایی شدن این ساختار، نهادینه تر شدن ارائه خدمات آموزشی نظام علمی - کاربردی با استفاده از کتاب قانون آموزش، متشکل از آیین نامه ها، مصوبات مراجع مختلف ذیربط و مصوبات شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص را به ارمغان بیاورد و واحدهای استانی و مراکز آموزشی تحت پوشش را در رسیدن به اهداف متعالی نظام علمی - کاربردی یاری نماید. شکل ۱) ترسیم گرافیکی این روند نما را با توجه به ارتباط سازمانی آن ها نشان می دهد که وظایف و ترکیب هر یک توضیح داده می شود.



شکل (۱) روند نمای تشکیلاتی شورای آموزشی کمیسیون موارد خاص

۱) شورای آموزشی مرکز آموزش علمی - کاربردی

شورای آموزشی مرکز در مراکز آموزش علمی - کاربردی تشکیل می گردد تا با رعایت مفاد آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی، آیین نامه آموزشی دوره کاردانی (پودمانی)، مصوبات شورای آموزشی علمی - کاربردی، ابلاغیه های ارسالی از سوی وزارت متبوع و مراجع ذی صلاح به وضعیت تحصیلی دانشجویان رسیدگی نمایند. ترکیب اعضا، وظایف و اختیارات این شورا به شرح زیر خواهد بود.

۱-۱) اعضا

اعضا شورای آموزشی مرکز آموزش علمی - کاربردی عبارتند از:

- ۱) رییس مرکز (رییس شورا)
 - ۲) مدیر امور آموزشی و پژوهشی مرکز (دبیر شورا)
 - ۳) مدیر امور دانشجویی و فرهنگی (در مراکز دارای پست مربوط ابلاغ شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه)
 - ۴) دو نفر مدرس علمی - کاربردی
 - ۵) مدیر / مدیران گروه حسب مورد
- حکم رییس شورای آموزشی مرکز، توسط رییس شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی (رییس واحد استانی دانشگاه) صادر خواهد شد و حکم اعضا را رییس شورای آموزشی مرکز صادر می کند.

۱-۲) وظایف و اختیارات

تصمیم گیری در خصوص موارد مشخص شده زیر از آیین نامه های آموزشی ترمی و پودمانی به عهده شورای آموزشی مرکز علمی - کاربردی بوده و این شورا موظف است با هماهنگی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استان ذی ربط، نسبت به انجام امور اقدام نماید:

الف) موارد مربوط به آیین نامه آموزشی ترمی:

- ثبت نام با تاخیر با رعایت ماده ۳ مرجع [۱]
- معرفی به استاد و حداکثر واحدهای قابل ارایه با رعایت تبصره های ۲، ۳ و ۴ ماده ۱۱ مرجع [۱]
- غیبت دانشجو با رعایت تبصره ۱ ماده ۱۴، ماده ۱۵ و ماده ۱۶ مرجع [۱]
- حذف درس یا نیمسال با رعایت ماده ۱۹ مرجع [۱] و مصوبه ۲ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- امتحان مجدد با رعایت مصوبه ۳ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]

- مشروط شدن دانشجو با رعایت توأمان ابلاغیه ۱ مرجع [۴] و مصوبه ۴ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- معادل سازی با رعایت ماده ۳۱ و ۶۳ مرجع [۱] ، ابلاغیه های ۳ و ۵ مرجع [۴] و مصوبات ۵ ، ۶ و ۷ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- مرخصی تحصیلی با رعایت تبصره ماده ۳۴ مرجع [۱]
- ترک تحصیل با رعایت تبصره ماده ۳۵ مرجع [۱]
- انتقال با رعایت ماده ۴۰ مرجع [۱] و مصوبه ۸ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- پذیرش واحدهای دانشجوی انتقالی با رعایت ماده ۴۶ مرجع [۱]
- مهمان شدن با رعایت ماده ۴۹، ۵۰، ۵۱ و ۵۲ مرجع [۱] و الحاقیه های ۱ و ۲ مرجع [۴]
- معادل سازی واحدها برای دانشجویان تغییر رشته ای با رعایت ماده ۵۸ مرجع [۱]

ب) موارد مربوط به آیین نامه آموزشی پودمانی:

- نام نویسی با تاخیر با رعایت مصوبه ۹ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- معرفی به استاد با رعایت مصوبه ۱۰ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- انتقال، مهمان و مرخصی با رعایت ماده ۱۵ مرجع [۲]، مصوبات ۱۱ و ۱۲ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- معادل سازی با رعایت ماده ۶۳ مرجع [۱] و مصوبه ۶ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- امتحان مجدد با رعایت مصوبه ۳ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]

۲) شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی

در هر واحد استانی واجد شرایط دانشگاه جامع علمی - کاربردی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی تشکیل می گردد تا در حیطه وظایف و اختیارات داده شده در این ابلاغیه و با رعایت مفاد آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی، آیین نامه آموزشی دوره کاردانی (پودمانی)، مصوبات شورای آموزشی علمی - کاربردی و ابلاغیه های ارسالی از سوی وزارت متبوع، آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به وضعیت تحصیلی دانشجویان رسیدگی نمایند. ترکیب اعضا، وظایف و اختیارات این شورا به شرح زیر است:

۱-۲) اعضا

اعضای شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی عبارتند از:

- ۱) رییس واحد استانی دانشگاه جامع علمی - کاربردی (رییس شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص)
- ۲) کارشناس خدمات آموزشی (دبیر شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص)
- ۳) کارشناس نظارت و ارزیابی واحد استانی دانشگاه
- ۴) کارشناس امور دانشجویی و فرهنگی واحد استانی دانشگاه
- ۵) ۲ نفر مدرس علمی - کاربردی
- ۶) ۱ نفر از روسای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی

- در صورت نیاز از افراد متخصص و مطلع، مدرسین، روسای مراکز بدون حق رای در جلسه توسط رییس شورا دعوت بعمل آید.
- حکم اعضا به پیشنهاد رئیس واحد استانی، توسط نایب رییس شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص (معاون نظارت و سنجش) دانشگاه صادر می گردد.

۲-۲) وظایف و اختیارات شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی:

تصمیم گیری در خصوص موارد مشخص شده زیر از آیین نامه های آموزشی ترمی و پودمانی به عهده شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص واحد استانی بوده و این شورا موظف است با هماهنگی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه، نسبت به انجام امور اقدام نماید:

الف) موارد مربوط به آیین نامه آموزشی ترمی:

- تغییر رشته و انتقال توام با تغییر رشته با رعایت ماده ۵۵ مرجع [۱] و ابلاغیه ۲ مرجع [۴] و مصوبه ۱۳، ۱۴، ۱۷ و ۱۸ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]

- گذراندن تعدادی دروس در نظام آموزشی دیگر با رعایت مصوبه ۱۵ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]

ب) موارد مربوط به آیین نامه آموزشی پودمانی

- انتقال توام با تغییر رشته با رعایت ابلاغیه ۲ مرجع [۴] و مصوبه ۱۶ و ۱۸ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]

- تغییر رشته با رعایت مصوبه ۱۶ و ۱۷ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]
- گذراندن تعدادی دروس در نظام آموزشی دیگر با رعایت مصوبه ۱۵ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳]

ج) موارد مربوط به آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی (ترمی و پودمانی)

- بند (الف-۳) از ماده ۲ در ارتباط با افزایش سنوات مرجع [۵]

- بند (الف-۴) از ماده ۲ در ارتباط با بازگشت مجدد به تحصیل مرجع [۵]

- بند (الف-۵) از ماده ۲ در ارتباط با مرخصی مرجع [۵]

علاوه بر وظایف مصرح شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص واحد استانی وظایف دیگر این شورا عبارتند از:

- نظارت بر حسن اجرای وظایف شورای آموزشی مراکز تحت پوشش
- رسیدگی به اعتراضات در مورد مصوبات شورای آموزشی مراکز و اخذ تصمیم مقتضی
- اقدام مقتضی در مواردی که توسط شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه / معاونت نظارت و سنجش دانشگاه ارجاع می گردد.
- بررسی و رسیدگی به موارد واصله از شورای آموزشی مراکز

تبصره ۱) شورای موقت آموزشی و کمیسیون موارد خاص استان تهران:
ترکیب موقت شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استان تهران با وظایف و اختیارات سایر استان ها به صورت زیر تشکیل می گردد و به محض تشکیل واحد استانی تهران، این ترکیب منحل و شورا همانند بقیه استان ها وظایف آن را انجام خواهد داد.

اعضا شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص موقت استان تهران به شرح زیر است:

- ۱- مدیرکل خدمات آموزشی (رئیس شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص)
 - ۲- کارشناس خدمات آموزشی (دبیر شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص)
 - ۳- مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی
 - ۴- مدیرکل امور دانش‌آموختگان
 - ۵- مدیر دانشجویی و فرهنگی
 - ۶- ۲ نفر از روسای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی
 - ۷- ۲ نفر مدرس علمی - کاربردی
- حکم اعضاء به پیشنهاد مدیرکل خدمات آموزشی، توسط نائب رئیس شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه (معاون نظارت و سنجش دانشگاه) صادر می‌گردد.

تبصره ۲) شورای آموزشی موسسه آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی این شورا در موسسه آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی تشکیل می‌گردد تا با توجه به حدود وظایف و اختیارات تفویض شده از سوی شورای آموزشی دانشگاه، به وضعیت تحصیلی دانشجویان رسیدگی نمایند. ترکیب اعضاء، وظایف و اختیارات این شورا به شرح زیر خواهد بود.

اعضای شورای آموزشی موسسه آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی

- ۱) رئیس موسسه (رئیس شورا)
- ۲) معاون آموزشی (دبیر شورا)
- ۳) مدیر امور آموزشی
- ۴) مدیر امور فارغ التحصیلان
- ۵) ۱ نفر از روسای شعبات آموزشی جهاد دانشگاهی
- ۶) ۲ نفر از مدرسین علمی - کاربردی

حکم رئیس شورای آموزشی موسسه، توسط نائب رئیس شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه (معاون نظارت و سنجش) صادر خواهد شد و حکم اعضاء را رییس شورای آموزشی موسسه آموزش علمی - کاربردی جهاد دانشگاهی صادر می‌کند.

وظایف و اختیارات

- ۱) تغییر رشته با رعایت ماده ۵۵ مرجع [۱] و مصوبه ۱۳، ۱۴ و ۱۷ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳] (مختص دانشجویان نظام ترمی)
- تغییر رشته با رعایت مصوبه ۱۶ و ۱۷ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳] (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

۲) انتقال توام با تغییر رشته: اگر هر دو مرکز مبدأ و مقصد از شعب جهاد دانشگاهی باشند این شورا در خصوص انتقال توام با تغییر رشته (به استثناء مقصد تهران) با رعایت ابلاغیه ۲ مرجع [۴] و مصوبه ۱۸ شورای آموزشی علمی - کاربردی مرجع [۳] تصمیم گیری می نماید. در غیر این صورت اتخاذ تصمیم بر عهده واحد استانی مقصد می باشد.

۳) اختیارات و وظایف شورای آموزشی مراکز بر اساس بند ۱-۲ برای همه شعب جهاد دانشگاهی نیز معتبر می باشد. ضمناً رسیدگی به اعتراضات در مورد مصوبات شورای آموزشی مراکز و اخذ تصمیم مقتضی بر عهده شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی می باشد.

۳) نکات مهم:

الف) تصمیمات اتخاذ شده در شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه توسط دبیر شورا و در استان ها و مراکز توسط رییس شورا به مراجع ذیربط ابلاغ می گردد.

ب) لازم است صورتجلسات شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص واحد استانی به دبیرخانه شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه (اداره کل خدمات آموزشی) ارسال گردد.

ج) لازم است صورتجلسات شورای آموزشی مراکز به دبیرخانه شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی ارسال گردد.

د) لازم است شورای آموزشی کمیسیون موارد خاص استانی، هر ۶ ماه یکبار گزارشی از عملکرد شورا با لحاظ نمودن عملکرد شورای آموزشی مراکز تحت پوشش را به دبیرخانه دانشگاه ارسال دارند.

۴) تذکر مهم:

تصمیم گیری در موارد مندرج در آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص مرجع [۵] به ویژه تغییر رشته اضطراری و انتقال به تهران در هر دو نظام ترمی و پودمانی فقط در اختیار شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه است به جز موارد مندرج در بند « ج » بخش (۲-۲) که به شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص استانی واگذار شده است.

(۵) مراجع:

مراجع مورد استفاده در متون فوق به شرح ذیل می باشند:

مراجع [۱] آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی

برنامه ریزی اردیبهشت ماه ۱۳۷۶ - پیوست ۱

مراجع [۲] آیین نامه آموزشی دوره کاردانی (پودمانی) مصوب جلسه ۵۲۰ شورای گسترش

آموزش عالی اسفند ماه ۱۳۸۲ - پیوست ۲

مراجع [۳] مصوبات شورای آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی در سال های ۸۱ الی ۸۷

- پیوست ۳

مراجع [۴] ابلاغیه ها، اصلاحیه ها و بخشنامه های ارسالی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و

فناوری، شورای عالی برنامه ریزی و سازمان سنجش آموزش کشور و ... - پیوست ۴

مراجع [۵] آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

- پیوست ۵



پیوست ۱

جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و آموزش عالی

شورای عالی برنامه ریزی

آیین نامه آموزشی

دوره های کاردانی و کارشناسی

مصوب جلسه ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی

اردیبهشت ماه ۱۳۷۶

مقدمه :

بیش از ۶ سال از اجرای آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفندماه ۱۳۶۹ شورای عالی برنامه ریزی (نشریه ۱۰۱) می گذرد. و این مدت، فرصت کافی بود تا نقاط ضعف و قوت آن بررسی و مورد توجه قرار گیرد.

براین اساس کمیسیون تدوین آیین نامه ها مأموریت یافت، تا با استفاده از نظرات دانشگاهها و کارشناسان مسایل آموزشی خصوصاً معاونین آموزشی دانشگاهها، آیین نامه مزبور را بررسی نموده برخی از مواد را اصلاح و تجدید نظر و اشکالات آن را برطرف نماید. این کار صورت گرفت و آیین نامه جدید تدوین و جهت تصویب نهایی به شورای عالی برنامه ریزی پیشنهاد شد و شورای عالی برنامه ریزی نیز طی جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ خود آن را بررسی و اصلاح و سپس در جلسه ۳۳۹ به تصویب نهایی رسانید که بصورت متن پیوست جهت اجرا ابلاغ می شود.

این آیین نامه، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر آموزش عالی در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاهها و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی تدوین یافته است.

لکن آنچه در نیل به این هدفها اهمیت بسیار دارد، نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در آیین نامه، پیش بینی شده است. و این مقصود فقط با هماهنگی مسوولان اجرایی ودانشگاهها، و همکاری استادان ودانشجویان متعهد حاصل خواهد شد.

باامید تحقق این همکاری و هماهنگی وتوجیه وتبیین این موضوع، تذکر چند نکته ضروری به نظر می رسد.

۱- در این آیین نامه، تنها به ذکر اصول اکتفا شده است. آنجا که ساکت است تصمیم گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه مربوط است لکن تغییر اصول و یا تفسیری مغایر با اصول آیین نامه، مجاز نیست واگر ابهامی در عبارات مشاهده شود رفع آن برعهده کمیسیون تدوین آیین نامه های شورای عالی برنامه ریزی است.

۲- مسؤولیت اجرای این آیین نامه برعهده دانشگاهها و موسسات آموزش عالی اعم از دانشگاهها، مجتمع های دانشگاهی، مرکز آموزش عالی، دانشکده ها و دیگر انواع واحدهای آموزش عالی وابسته و تابعه وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۳- مسؤولان اجرایی، اساتید راهنما، مدرسان و دانشجویان، ملزم به رعایت و اجرای این آیین نامه هستند. هر عملی که خلاف این آیین نامه در جایی صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است و آن عمل به هیچ وجه در جای دیگر قابل استناد نخواهد بود.

۴- لازم است دانشگاهها، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مواد این آیین نامه آشنا سازند و به هنگام نامنویسی در نخستین نیمسال تحصیلی و ابتدای هر سال تحصیلی، اهم مواد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

۵- دانشگاهها موظفند با تعیین استاد راهنما، دانشجویان را درانتخاب واحدهای درسی و آشنایی کامل با اصول این آیین نامه یاری دهند. و ترتیبی برقرار سازند که انتخاب درس دانشجویان با مشورت و تایید استاد راهنما صورت گیرد. و استادان راهنما موظف باشند هر نکته ای را که در بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان مؤثر است به آنان یادآوری نمایند.

۶- استادان و دانشگاهها باید نهایت دقت و توجه را در تصحیح اوراق امتحانی دانشجویان مبذول دارند و در مهلت مقرر در آیین نامه، نمرات نهایی امتحانات دانشجویان را به آموزش تحویل نمایند. چه بی توجهی به این مهم، بخش قابل توجهی از آیین نامه آموزشی را معطل گذاشته احتمالاً موجب تضییع حقوق دانشجویان خواهد شد.

۷- چنانچه استادان محترم و مسؤولان آموزشی آگاهند در برنامه های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی، ریز مواد و محتوای بسیاری از دروس پایه و بعضی از دروس اصلی برای چندین رشته یا گرایش تحصیلی هم خانواده از یک یا چند گروه آموزشی مشترک است. مثل محتوای ریاضی ۱ و ۲ که برای تمام رشته های فنی و مهندسی، ریاضی، فیزیک، کامپیوتر و آمار یکسان است، لازم است مسؤولان آموزشی دانشگاهها با مشورت بخش کامپیوتر به این دروس مشترک کد واحد اختصاص دهند و دانشجویان را به طور

مساوی در کلاسها تقسیم نمایند تا از امکانات آموزشی به نحو بهتر، بیشتر و به طور بهینه استفاده شود.

۸- کلیه دانشگاهها ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه ریزی می باشند و هیچ تغییری در عنوانها، تعداد و محتوای دروس و تغییر در دروس پیشنهاد مجاز نیست. چنانچه استادان و گروههای آموزشی در این گونه موارد نظری داشته باشند، می توانند نظر خود را در این زمینه به شورای عالی برنامه ریزی پیشنهاد نمایند.

۹- درحالیکه نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص و آزموده بسیار زیاد ولی امکانات آموزش عالی در کشور محدود است، برعهده دانشگاهها است که از امکانات آموزشی حداکثر استفاده را به عمل آورند تا بیاری خداوند متعال در آینده شاهد شکوفایی فرهنگ و رشد کیفی آموزش عالی در سطح کشور اسلامی خود باشیم.

در پایان وزارت فرهنگ و آموزش عالی امیدوار است با تصویب و ابلاغ این آیین نامه بسیاری از مشکلات دانشگاهها از لحاظ مقررات آموزشی برطرف شود. با این امید نظرات مجریان، استادان و دست اندرکاران آموزش عالی درخصوص نتایج حاصل از اجرای این آیین نامه، می تواند در جریان تجدید نظرهای بعدی، مورد استفاده و استناد قرار گیرد.

دکتر سیدمحمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی و رئیس شورای عالی برنامه ریزی

تعاریف

در این آیین نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است.

۱- دانشگاه:

به همه دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه و شبانه دولتی و غیردولتی، « دانشگاه » گفته می شود.

۲- دانشکده:

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد. مانند دانشکده علوم، دانشکده برق، دانشکده الهیات و نظایر آن.

۳- گروه آموزشی :

گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است، که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد. مانند گروه ریاضی، گروه معارف اسلامی و نظایر آن.

۴- گروه برنامه ریزی :

منظور از گروه برنامه ریزی یکی از گروههای نه گانه شورای عالی برنامه ریزی است که در وزارت فرهنگ و آموزش عالی استقرار دارند.

۵- گروه آزمایشی :

منظور از گروه آزمایشی یکی از گروههای آزمایشی سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری دانشگاهها است، که داوطلبان را برحسب رشته های انتخابی به گروههای خاص تقسیم می کند.

۶- دوره :

منظور از دوره در نظام آموزش عالی، مدت زمانی است که دانشجو وارد دانشگاه شده و در یک رشته خاص تحصیل می کند و در آن رشته فارغ التحصیل می شود. مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و ...

۷- اداره آموزش :

منظور از اداره آموزش ، یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نامنویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات و جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.

۸- استاد:

هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد استاد نامیده می شود.

۹- رشته :

رشته یکی از شعب فرعی از گروههای علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، تربیت معلم و علمی - کاربردی) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارآیی مشخص می انجامد. دروس مشترک در دو رشته متفاوت، نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر دو رشته تجاوز کند.

۱۰- گرایش :

هریک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

فصل اول - شرایط ورود و نامنویسی

شرایط ورود

ماده ۱: شرایط ورود در دوره های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی ارشد پیوسته و دوره های دکتری عمومی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و دامپزشکی، اعم از دوره های روزانه و شبانه به شرح زیر است:

۱- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۲- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (باتوجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳- پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

۴- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

نامنویسی

ماده ۲: پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود، برای نامنویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نامنویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳: دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای

نامنویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، بمنزله انصراف از تحصیل است. در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد. ولی آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل وی محسوب می شود.

تبصره ۵ - دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نامنویسی، با دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

منع تحصیل همزمان

ماده ۴: دانشجو در یک زمان حق نامنویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره ۵: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان)، از شمول این ماده مستثنی هستند.

تعریف دانشجوی ممتاز، و ضوابط اجرایی این تبصره، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی تعیین و ابلاغ می شود.

فصل دوم - نظام آموزشی

تعریف واحد درسی

ماده ۵: آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۲ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی (یا

کار در عرصه) ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

سال تحصیلی

ماده ۶: هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است. تبصره - مدت امتحانات پایانی نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده ۷: تمام دانشگاهها موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

ترتیب دروس با رعایت پیشنیازها، روش تدریس، و جابه جا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاهها است.

دروس انتخابی

ماده ۸: دانشگاهها می توانند در هر رشته به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس انتخابی به دانشجویان ارائه دهند. مشروط بر آنکه تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته تجاوز نکند.

ساعات حل تمرین

ماده ۹: دانشگاهها می توانند، در صورت لزوم، به تشخیص گروه آموزشی، در هر رشته از دوره های کارشناسی، تا ۲۰ ساعت، در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند.

فصل سوم - واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۱۰: تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هریک از دوره های تحصیلی به شرح زیر است:

دوره های کاردانی بین ۶۸ تا ۷۲ واحد.

دوره های کارشناسی پیوسته غیر از رشته های فنی و مهندسی : ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد.

دوره های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی : ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد.

دوره های کارشناسی ناپیوسته : ۶۷ تا ۷۰ واحد.

دوره های کارشناسی ارشد پیوسته : ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد.

ماده ۱۱: هر دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۱- در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

تبصره ۲- در صورتیکه دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد، با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوط، می تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۳- اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۴- در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر دانشگاه، می تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

تبصره ۵- تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است .

دروس پیشنهادی

ماده ۱۲: آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در همه رشته های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها، در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند به عنوان دروس جبرانی یا (پیشنهادی دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

تبصره ۱ - تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارایه، و زمان تدریس دروس پیشنهادی دانشگاهی برعهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

تبصره ۲ - سازمان سنجش آموزش کشور، موظف است پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذی ربط قرار دهد.

تبصره ۳ - ارایه دروس پیشنهادی دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر حیث، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه می شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تأثیر دارد.

تبصره ۴ - به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنهادی دانشگاهی را گذارنده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می شود.

طول دوره

ماده ۱۳ - حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای

دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذرانند از دانشگاه مربوط اخراج می شود.

فصل چهارم - حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده ۱۴: حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از $\frac{۳}{۱۶}$ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱- در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو $\frac{۳}{۱۶}$ غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان

ماده ۱۵- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.

ماده ۱۶- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

فصل پنجم - حذف و اضافه

ماده ۱۷- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

ماده ۱۸- در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از دروسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از $\frac{3}{16}$ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

ماده ۱۹- حذف کلیه دروسهای اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنابه تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

فصل ششم - ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰- ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

تبصره ۵- برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

ماده ۲۱- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می شود.

ماده ۲۲- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می شود.

تبصره - اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، به جای آن درس می تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

درس ناتمام

ماده ۲۳- در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

اعلام نمرات

ماده ۲۴- استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

ماده ۲۵- اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذی ربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره - نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۶- در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال و در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱- برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می شود و مجموع حاصل ضرب ها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می شود.

تبصره ۲- دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود. به همین نحو نمرات دانشجو، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند، و کسر بودن واحدها خارج از اراده او است نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

نامنویسی مشروط

ماده ۲۷- میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نامنویسی دانشجو در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره - هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی، کتباً اطلاع دهد. و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۸- دانشجویی که به صورت مشروط نامنویسی می کند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۲۹- در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۰: دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم می شود، در صورتیکه واحدهای مقطع پایین تر رشته مربوط را تا سقف مجاز، با موفقیت گذرانده باشد و میانگین کل او در این واحدها کمتر از ۱۲ نباشد، می تواند با رعایت سایر ضوابط مربوط، مدرک مرسوم مقطع پایین تر را در آن رشته دریافت کند.

تبصره ۵: در صورتیکه رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین تر وجود نداشته باشد و آن رشته فاقد برنامه مصوب باشد، دانشجو می تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود، در مقطع پایین تر، در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر، تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با رشته جدید و گذراندن واحدهای کمبود، در آن مقطع فارغ التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحدها و تعیین دروس کمبود، بر عهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

ماده ۳۱- دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند. و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

دانشگاه پذیرنده می تواند، واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

شمول آیین نامه به دوره کارشناسی ارشد پیوسته

ماده ۳۲- دانشجوی دوره کارشناسی ارشد پیوسته، در طول تحصیل تا سقف واحدهای قابل قبول دوره کارشناسی (۱۳۵ تا ۱۴۰) تابع مقررات این آیین نامه است و در دروس تخصصی، پروژه و پایان نامه که در برنامه مصوب با علامت ستاره مشخص شده اند تابع آیین نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته خواهد بود.

فصل هفتم - مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳- دانشجوی می تواند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۵ - مدت مرخصی تحصیلی، جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نامنویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

تبصره ۵ - اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نامنویسی، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۵- ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

تبصره ۵ - در موارد استثنایی، که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه، آن نیمسال جزو مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

ماده ۳۶- دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای

این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

تبصره ۱- دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

تبصره ۲- تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری براساس ضوابط مربوط است.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده ۳۷- دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می شود، می تواند با ارایه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تایید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیلی، تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردد.

فصل هشتم - انتقال

تعریف انتقال

ماده ۳۸- انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۳۹- انتقال دانشجو به هریک از دانشگاهها تهران ممنوع است جز در موارد زیر:

۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو، به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲- معلولیت مؤثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی به طور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد.

۳- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر، که محل تحصیل یا اشتغال شوهر در تهران باشد. به تأیید مراجع ذی ربط.

تبصره ۱- هریک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲- برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت، ارایه حکم اشتغال ضروری است. و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تأیید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳- در موارد استثنایی که دانشگاه تشخیص می دهد، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان، دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴- به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته ای در معاونت دانشجویی وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به نام کمیته انتقال تشکیل می شود. این کمیته می تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هریک از دانشگاههای تهران سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جایایی کند.

ماده ۴۰- انتقال دانشجو از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تهران به شهرستانها و از شهرستانها به یکدیگر، در یک رشته و در یک مقطع، به شرط موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، بلامانع است.

ماده ۴۱- انتقال از دوره های شبانه به روزانه، از دانشگاه پیام نور به دانشگاههای حضوری (اعم از روزانه و شبانه) و از دانشگاههای غیردولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن، با موافقت مبدا و مقصد، بلامانع است.

انتقال فرزندان اعضای هیأت علمی

ماده ۴۲- انتقال همسر و فرزندان اعضای هیأت علمی به محل اشتغال آنها طبق ضوابط ویژه، صورت می گیرد و این ضوابط توسط وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و تدوین و ابلاغ می شود.

انتقال دانشجویان ایرانی خارج از کشور

ماده ۴۳- انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی داخل مطابق آیین نامه ای صورت می گیرد که در جلسه ۲۲۹ مورخ ۱۳۷۴/۳/۲۸ شورای عالی برنامه ریزی تصویب و ابلاغ شده است.

ماده ۴۴- دانشجوی متقاضی انتقال باید در خواست انتقال خود را با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه مبدأ تسلیم نماید.

ماده ۴۵- دانشگاه مبدا در صورت موافقت با انتقال، موظف است حداکثر، ظرف یک هفته، موافقت خود را همراه درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد. دانشگاه مقصد مکلف است، حداقل دو هفته قبل از شروع نامنویسی، نظر خود را به دانشگاه مبدأ اعلام نماید.

تبصره ۵- در صورت موافقت با انتقال، کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبدأ به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبدا قطع می شود.

ماده ۴۶- در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، برعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره ۵ - تمام نمرات درسی دانشجوی در دانشگاه مبدا اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده، فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده ۴۷ - مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود. و در آن مدرک، تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدها در دانشگاههای مبدأ و مقصد، با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجو قید می شود.

ماده ۴۸ - انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل، در هر مقطع تحصیلی فقط یک بار مجاز است.

فصل نهم - دانشجوی مهمان

ماده ۴۹ - در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد، به عنوان دانشجوی مهمان، به طور موقت، برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد.

ماده ۵۰ - مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه، مشروط بر این است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدأ گذرانده باشد.

ماده ۵۱ - مهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس بانظر دانشگاه مبدأ و موافقت دانشگاه مقصد بلامانع است.

ماده ۵۲ - هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی، یا دو نیمسال در دوره کارشناسی، در یک دانشگاه، به طور تمام وقت، به صورت مهمان تحصیل کند. در هر حال نباید تعداد دروسی را که دانشجو به صورت مهمان (چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس) در یک یا چند دانشگاه گذرانده است، از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره ۵ - انتخاب واحد دانشجوی، چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت، باید با اطلاع گروه آموزشی دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۵۳ - واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می شود. و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

ماده ۵۴ - مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط دانشگاه مبدأ صادر می شود.

فصل دهم - تغییر رشته

ماده ۵۵ - دانشجوی در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آزمایشی و همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

۱- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲- حداقل $\frac{1}{6}$ و حداکثر $\frac{2}{3}$ واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳- نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱ - تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۲ - تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است، موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۳- دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۶- تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح، صورت می گیرد. در غیر این صورت، فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر، امکان پذیر است.

ماده ۵۷- در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نامنویسی کند و پس از نامنویسی، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۴- اقدام نکردن دانشجو به نامنویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

ماده ۵۸- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید، اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱- دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می شود.

تبصره ۲- در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

تغییر رشته اضطراری

ماده ۵۹- چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می تواند با رعایت سایر

مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، تغییر رشته دهد. در این حال دانشجویان از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (باستثنای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.

تبصره - در مواردی که دانشجویان به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجویان به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می گیرد.

ماده ۶۰ - دانشجویان دوره دکتری پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی یا دوره های کارشناسی ارشد پیوسته، که به دلایلی از تحصیل در دوره مربوط منع شده اند، در صورتی که حداقل واحدهای معادل دوره کاردانی یا کارشناسی را گذرانده باشند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با احتساب واحدهایی که گذرانده اند، می توانند به یکی از رشته های گروه پزشکی یا یکی از رشته های مرتبط با آن در گروه دیگر، در مقاطع کاردانی یا کارشناسی، تغییر رشته دهند و پس از تطبیق واحدهای گذرانده شده، در رشته جدید، به ادامه تحصیل بپردازند.

تبصره - در صورتی که دانشگاه مبدا، فاقد رشته متناسب برای تغییر رشته این گونه دانشجویان باشد، شورای آموزشی دانشگاه نظر خود را دایر بر تغییر رشته دانشجویان، حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می کند، تا دانشجویان را در یکی از دانشگاههای دیگر جایابی نمایند.

ماده ۶۱ - متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدارک لازم، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه در محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده ۶۲ - تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است. در این حال برای این گونه دانشجویان، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجویان، یک نیمسال از طول تحصیل وی کاسته می شود.

فصل یازدهم - پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۳- معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

۱- دانشجویان با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۳- تحصیل دانشجویان در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی باشد.

۴- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجویان با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱- معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذی ربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

تبصره ۲- نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجویان در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجویان محسوب خواهد شد.

تبصره ۳- به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجویان یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم - فراغت از تحصیل

ماده ۶۴- دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره ۱- تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجوی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می شود.

تبصره ۲- باتوجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق ماده ۲۴ ضرورت دارد، هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

ماده ۶۵- میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد، تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی یا کارشناسی دریافت کند. در صورتی که میانگین نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد، چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد، می تواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در یک نیمسال تحصیلی (در دوره کاردانی) و ۲ نیمسال تحصیلی (در دوره کارشناسی)، مجدداً انتخاب و آن درس را تکرار کند، تا میانگین کل خود را جبران نماید.

در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

تبصره ۱- دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید، در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی است، از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد پیوسته باشد، براساس ماده ۳۰ و تبصره آن می تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پایین تر فارغ التحصیل شود.

تبصره ۲- دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی و کارشناسی ارشد پیوسته سایر رشته ها که بیش از ۱۳۵ واحد درسی دوره را با حداقل میانگین نمرات ۱۲ گذرانده باشند در صورتی که به دلایلی از تحصیل منع شوند و یا مایل به ادامه تحصیل نباشند می توانند حسب درخواست خود با مدرک کارشناسی در رشته داروسازی یا رشته مربوط فارغ التحصیل شوند.

ماده ۶۶- این آیین نامه در ۱۲ فصل، ۶۶ ماده و ۴۸ تبصره در جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ شورای عالی برنامه ریزی مورد بررسی قرار گرفت و سرانجام در جلسه ۳۳۹ مورخ

۱۳۷۶/۲/۱۴ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ وارد دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی می شوند لازم الاجرا است. از این تاریخ به بعد تمام آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعملها ی مغایر با آن برای این قبیل دانشجویان لغو می شود.

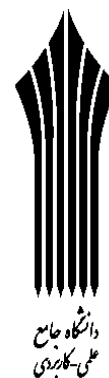
دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

و رییس شورای عالی برنامه ریزی

دکتر سید محمد کاظم نائینی

دبیر شورای عالی برنامه ریزی



پیوست ۲

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

آیین نامه آموزشی

دوره گردانی پودمانی

مصوب جلسه ۵۰۲ شورای گسترش آموزش عالی

اسفند ماه ۱۳۸۲

مقدمه:

به منظور تعیین چهارچوب اجرای دوره های آموزشی علمی- کاربردی پودمانی و براساس مفاد " آیین نامه آموزشهای علمی- کاربردی " مصوب سیصد و شصت و نهمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی، مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۱۷ " آیین نامه آموزشی دوره کاردانی علمی- کاربردی پودمانی " طبق مواد زیر تدوین می شود.

فصل اول: تعریف ها

ماده ۱- برای رعایت اختصار، واژه ها و تعریف های زیر در این آیین نامه به کار می رود:

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دانشگاه جامع: منظور دانشگاه جامع علمی- کاربردی است.

پودمان: منظور مجموعه ای از چند درس وابسته به هم است که به همراه هم مهارتی خاص را تعریف می کند.

مرکز مجری: منظور هر یک از دانشگاهها، مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی دولتی و غیردولتی و نیز مؤسسه های وابسته به دستگاههای اجرایی است که بنا به ضوابط وزارت مجازند دوره های آموزشی یک یا چند پودمان را برگزار کنند.

دوره کاردانی علمی- کاربردی پودمانی: منظور مجموعه ای از آموزشهای گسسته است که در آن تخصصهای علمی و یا مهارتهای شغلی در قالب پودمانهای مستقل به فراگیران آموزش داده می شود و در نهایت به صدور مدرک رسمی کاردانی منجر می گردد. این دوره به اختصار " دوره آموزش پودمانی " نامیده می شود.

فصل سوم : نظام آموزشی

ماده ۵- در دوره آموزش پودمانی، ارزش آموزشی هر درس با تعداد واحد آن درس و ارزش اجرایی آن با تعداد ساعتهای ارایه درس، براساس برنامه های مصوب وزارت، سنجیده می شود.

ماده ۶- درسهای پودمان به صورت حضوری ارایه می شود و برگزاری نیمه حضوری یا غیرحضوری پودمان براساس آیین نامه ای است که به پیشنهاد دانشگاه جامع به تصویب معاون آموزشی وزارت رسیده باشد.

تبصره ۵- حضور دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است. ساعتهای غیبت (موجه و غیرموجه) در هر درس نباید از سه شانزدهم مجموع ساعتهای آن درس بیشتر شود. در غیراینصورت آن درس حذف شده، دانشجو موظف است آنرا تکرار کند.

ماده ۷- طول مدت هر پودمان ضربی از هشت هفته (بین هشت تا سی و دو هفته) و براساس ساعتهای آموزشی مندرج در برنامه درسی مصوب آن پودمان است.

ماده ۸- " دوره کاردانی علمی- کاربردی پودمانی " از مجموعه پودمانهای عمومی، پودمانهای پایه، پودمانهای تخصصی و کارآموزی تشکیل می شود. جمع پودمانهای این دوره بین هشت تا دوازده پودمان، مشتمل بر ۷۲ تا ۷۵ واحد آموزشی و ۱۲۰۰ تا ۲۰۰۰ ساعت آموزشی است و دانشجو موظف است ظرف مدت ۳ تا ۶ سال آنها را بگذراند.

تبصره ۱۰- پودمانهای پایه، تخصصی و کارآموزی برای هر رشته، براساس برنامه درسی مصوب وزارت تعریف می شود

ماده ۹- پودمان عمومی به مجموعه درسهای آموزشی اطلاق می شود که به عنوان مکمل پودمانهای پایه و تخصصی در دوره آموزش پودمانی ارایه می گردد و گذراندن آن به منظور اخذ مدرک کاردانی الزامی است. این پودمان شامل شش درس به شرح زیر است:

الف- زبان و ادبیات فارسی: به ارزش سه واحد نظری، معادل با ۴۸ ساعت آموزشی .

ب- معارف اسلامی: به ارزش دو واحد نظری، معادل با ۳۲ ساعت آموزشی .

استاد: منظور هریک از اعضای شاغل در مراکز مجری است که بنا به ضوابط وزارت به عنوان عضو هیأت علمی شناخته می شود.

فصل دوم : نظام پذیرش دانشجو

ماده ۲- ضوابط ورود داوطلبان به پودمان یا دوره آموزش پودمانی به شرح زیر است:

الف- داشتن مدرک تحصیلی حداقل پایان دوره متوسطه آموزش عمومی که به تأیید وزارت آموزش و پرورش رسیده باشد .

ب- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

ج- احراز صلاحیت علمی ورود به پودمان یا دوره آموزش پودمانی.

د- احراز ضوابط خاص پذیرش مندرج در برنامه درسی مصوب هر پودمان.

تبصره ۱- چگونگی احراز صلاحیت علمی داوطلبان براساس شیوه نامه ای است که به پیشنهاد دانشگاه جامع به تأیید معاون آموزشی وزارت رسیده باشد.

تبصره ۲- پذیرفته شدگان در نخستین پودمان از یک دوره آموزش پودمانی موظفند در مهلت های اعلام شده از سوی دانشگاه جامع ، برای نامنویسی در آن پودمان به مراکز مجری مراجعه کنند در غیر اینصورت منصرف از تحصیل تلقی می شوند.

ماده ۳- دانشجو نمی تواند پس از نامنویسی ، بخشی از یک پودمان را حذف یا بخشی دیگر از یک پودمان را به آن اضافه کند، اما می تواند ظرف مدت دو هفته از آغاز پودمان، در مورد حذف پودمان و نامنویسی در پودمان دیگر ، با رعایت شرط ورود به پودمان جدید، در همان مرکز مجری اقدام کند. در این صورت موافقت مرکز مجری در تغییر پودمان ضروری است.

ماده ۴- دانشجو مجاز نیست به طور همزمان در بیش از یک پودمان پایه و تخصصی و در بیش از یک مرکز مجری نامنویسی و تحصیل کند.

ج- اخلاق و تربیت اسلامی: به ارزش دو واحد نظری، معادل با ۳۲ ساعت آموزشی .

د- زبان انگلیسی: به ارزش سه واحد نظری، معادل با ۴۸ ساعت آموزشی .

ه- جمعیت و تنظیم خانواده: به ارزش یک واحد نظری، معادل با ۱۶ ساعت آموزشی .

و- کار آفرینی: به ارزش یک واحد عملی ، معادل با ۳۲ ساعت آموزشی .

تبصره ۱- سرفصل و منابع آموزشی درسهای پودمان عمومی همانند سایر دوره های کاردانی در نظام آموزش نیمسال است.

تبصره ۲- هر یک از درسهای پودمان عمومی به صورت جداگانه (تکدرس) نیز قابل ارایه است و دانشجو مجاز است حداکثر یک درس از این پودمان را همراه با سایر پودمانها بگذراند.

فصل چهارم: نظام ارزشیابی و دانش آموختگی

ماده ۱۰- معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر پودمان ، ارزشیابی هر یک از درسهای آن پودمان بر مبنای ارزیابی دانشجو در طول درس (حداکثر پنجاه درصد نمره کل) و آزمون پایانی آن درس (حداقل پنجاه درصد نمره کل) به صورت عددی بین صفر تا بیست است.

تبصره ۱۰- حداقل نمره قبولی در هر درس دوازده است.

تبصره ۲- غیبت غیرموجه در آزمون پایانی هر درس، موجب حذف آن درس می شود و دانشجو موظف است دوباره در آن درس نامنویسی کند.

ماده ۱۱- استاد موظف است نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف مدت پانزده روز پس از برگزاری آخرین آزمون پودمان ، به مرکز مجری تسلیم کند و مرکز نیز موظف است نمره های دانشجویان را حداکثر ظرف مدت چهار هفته پس از برگزاری آخرین آزمون پودمان و پس از رسیدگی به اعتراضهای دانشجویان ، به دانشگاه جامع تسلیم کند.

ماده ۱۲- در صورتی که دانشجو در یک درس از پودمان دارای نمره ناتمام باشد، می تواند به طور همزمان در پودمان دیگری نامنویسی کند مشروط بر اینکه طبق برنامه درسی مصوب ، آن درس پیشیناز

دروس پودمان انتخابی نباشد. در این صورت استاد درس موظف است ظرف حداکثر هشت هفته نمره قطعی دانشجو را به طور کتبی به مرکز مجری اعلام کند.

تبصره ۵- منظور از " نمره ناتمام " عدم ارایه نمره درس از سوی استاد درس است.

ماده ۱۳- چنانچه دانشجو همه درسهای پودمان را با موفقیت بگذراند، مرکز مجری موظف است گواهینامه پایان پودمان را صادر و به دانشجو اعطا کند.

تبصره ۵- شکل و محتوای گواهینامه باید با پیشنهاد دانشگاه جامع به تصویب معاون آموزشی وزارت رسیده باشد.

ماده ۱۴- چنانچه دانشجو همه پودمانهای دوره آموزشی پودمانی را طبق برنامه مصوب وزارت و براساس این آیین نامه در مدت مجاز و با موفقیت بگذراند، پس از توفیق در " آزمون جامع دوره کاردانی علمی - کاربردی پودمانی " دانش آموخته آن دوره شناخته می شود و موفق به دریافت مدرک کاردانی علمی - کاربردی در رشته ذیربط می گردد.

تبصره ۱- نحوه برگزاری آزمون جامع براساس شیوه نامه ای است که با پیشنهاد شورای دانشگاه جامع، به تصویب وزارت رسیده باشد.

تبصره ۲- مدرک تحصیلی کاردانی علمی - کاربردی پودمانی از سوی دانشگاه جامع صادر می شود و در آن میانگین کل درسهای گذرانده ذکر می گردد.

فصل پنجم : سایر موارد

ماده ۱۵- تغییر محل تحصیل، در یک شهر از یک مرکز مجری به مرکز دیگر یا از شهری به شهر دیگر، در نخستین پودمان ممنوع است، اما تغییر محل تحصیل در سایر پودمانها با موافقت مرکز مجری مقصد و تأیید دانشگاه جامع امکان پذیر است.

ماده ۱۶- دانشجویان دوره های آموزش پودمانی می توانند در صورت قبولی در آزمون ورودی دانشگاه جامع، به نظام آموزش نیمسالی این دانشگاه راه یابند. در این صورت درسهای گذرانده دانشجو توسط گروه آموزشی ذیربط معادلسازی شده، حداکثر پنجاه درصد آنها پذیرفته و در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

ماده ۱۷- برگزاری دوره آموزش پودمانی و اعطای مدرک توسط دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی کشور، با کسب مجوز از شورای گسترش آموزش عالی امکان پذیر است.

ماده ۱۸- وزارت و دانشگاه جامع، بنا به وظایف خود، بر نحوه اجرای پودمان و دوره آموزشی پودمانی نظارت می کنند و در صورت نیاز به تفسیر مفاد و یا اختلاف نظر در نحوه اجرای مواد آیین نامه، نظر معاون آموزشی وزارت نافذ است.

ماده ۱۹- این آیین نامه مشتمل بر یک مقدمه، پنج فصل، نوزده ماده و دوازده تبصره در پانصد و دومین جلسه مورخ ۸۲/۱۲/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی وزارت به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست و همه ضوابط و مقررات مغایر با آن لغو می شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

مصوبات شورای آموزشی دانشگاه جامع

علمی - کاربردی در سالهای

۸۱ الی ۸۷

مصوبه ۱ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی - کاربردی:

- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه ، دانشگاه جامع علمی - کاربردی می باشد.

- واحد استانی : واحدهای مستقر در استانهای کشور که برخی از امور دانشگاه توسط این واحدها انجام می شود. واحدهای مذکور بر فعالیتهای مراکز آموزشی واقع در آن استان نیز نظارت می نمایند.

- موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی : موسسات آموزش عالی علمی - کاربردی ، واحدهایی هستند که تعدادی مرکز آموزش در زیرمجموعه آن موسسه فعالیت دارند.

- مرکز آموزش علمی - کاربردی : مراکز آموزشی مجری دوره های علمی - کاربردی ترمی و پودمانی می باشند که تحت نظارت دانشگاه و وابسته به ارگانها ، دستگاهها و موسسات آموزشی و دانشگاه جامع مشغول به فعالیت می باشند.

- در نظام علمی - کاربردی منظور از گروه آموزشی ، یکی از گروههای آموزشی صنعت ، فرهنگ و هنر ، کشاورزی ، مدیریت و خدمات اجتماعی می باشد.

- در دانشگاه جامع علمی - کاربردی دو نظام آموزشی ترمی و پودمانی وجود دارد.

- مدرس علمی - کاربردی: منظور هر یک از اعضای واجد شرایط تدریس می باشند که بنا بر ضوابط دانشگاه به عنوان مدرس علمی - کاربردی شناخته می شوند.

- رشته : یکی از شعب فرعی از گروههای آموزشی صنعت، فرهنگ و هنر ، کشاورزی ، مدیریت و خدمات اجتماعی است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد . دروس مشترک در دو رشته متفاوت ، نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر دو رشته تجاوز کند.

مصوبه ۲ - مصوبه جلسه مورخ ۸۱/۱۱/۵ شورای آموزشی علمی-کاربردی:(مختص دانشجویان ترمی)

چنانچه دانشجویی به دلیل بیماری قادر به حضور در جلسات امتحان نباشد و تقاضای حذف پزشکی درس یا ترم را داشته باشد می بایست حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت گواهی و مدارک پزشکی را جهت تایید به مراکز بهداشتی و یا پزشک معتمد موسسه و مراکز آموزشی علمی - کاربردی ارائه نمایند. لازم به ذکر است در صورت حضور دانشجو در جلسه امتحان حذف پزشکی درس امکان پذیر نمی باشد.

مصوبه ۳: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی-کاربردی :

برگزاری امتحان مجدد به صورت انفرادی برای دانشجویانی که به دلیل سفر حج تمتع و عمره امکان حضور در جلسات امتحانی پایان نیمسال /پودمان را ندارند بلامانع است.

مصوبه ۴ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی:(مختص دانشجویان نظام ترمی)

دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته با دو ترم مشروطی و کارشناسی پیوسته با سه ترم مشروطی متوالی یا چهار ترم مشروطی متناوب در صورتیکه معدل کل کمتر از ۱۰ داشته باشند، در هر مرحله ای که باشند از ادامه تحصیل محروم می گردند ولی اگر معدل کل آنان بالای ۱۰ باشد تا مادامی که در ترم دیگری مشروط نشوند با مراعات مدت مجاز تحصیل میتوانند ادامه تحصیل دهند.

مصوبه ۵ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

در برخی از موارد و براساس آیین نامه های مصوب مراجع ذیصلاح بجای آزمون ورودی، روشهای دیگری برای پذیرش استفاده می شود. مثل پذیرش بدون کنکور در مقطع کاردانی سال ۸۴ و ۸۵ و پذیرش استعدادهای درخشان و...

مصوبه ۶- مصوب جلسه مورخ ۸۷/۲/۱۱ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

۱) دروس عمومی ، اصلی ، پایه و تخصصی دانشجویان انصرافی ، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاههای دولتی ، آموزشکده های فنی و حرفه ای و علمی - کاربردی(ترمی و پودمانی) در صورت پذیرش در دانشگاه ، به نحوی معادلسازی می گردد که دانشجویان در دوره جدید حداقل ۲۵ واحد درسی ثبت نام نموده و بگذرانند.

۲) تنها دروس عمومی و پایه دانشجویان انصرافی ، اخراجی و فارغ التحصیل سابق دانشگاههای آزاد، پیام نور و غیرانتفاعی در صورت پذیرش در دانشگاه ، معادلسازی می گردد.

مصوبه ۷- مصوب جلسه مورخ ۱۷/۲/۱۱ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

- شورای آموزشی مراکز می باید پس از بررسی ریز دروس، تعداد واحد و نمرات اکتسابی و مقاطع تحصیلی (هم سطح، از مقطع تحصیلی بالا به پایین و از مقطع کاردانی به کارشناسی پیوسته) در صورت مطابقت نسبت به معادلسازی دروس اقدام نمایند.

مصوبه ۸- مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی (مختص دانشجویان ترمی)

انتقال دانشجویان در تهران از یک مرکز علمی - کاربردی به مرکز دیگر، از مراکز تهران به شهرستانها و از مراکز شهرستان به شهرستان دیگر به شرط موافقت مبدا و مقصد با مراعات سایر مقررات در تمامی ترم ها بلامانع است.

مصوبه ۹: مصوب جلسه مورخ ۸۶/۹/۶ شورای آموزشی علمی-کاربردی (مختص دانشجویان پودمانی)

دانشجو موظف است، در هر پودمان در زمانی که دانشگاه اعلام می کند برای ثبت نام و ادامه تحصیل به آموزش مرکز مربوطه مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نامنویسی بدون اطلاع و عذر موجه به منزله انصراف از تحصیل است. در صورت داشتن عذر موجه دانشجو می تواند دلایل و مدارک خود را جهت بررسی و اتخاذ تصمیم درمورد ادامه تحصیل به اداره آموزش مرکز ارائه نماید. در صورت موافقت با ادامه تحصیل نامبرده در شورای آموزش مرکز، آن پودمان جزء سنوات تحصیلی ایشان محسوب می گردد.

مصوبه ۱۰: مصوب جلسه مورخ ۸۶/۹/۶ شورای آموزشی علمی-کاربردی (مختص دانشجویان پودمانی)

دانشجویان می توانند در پایان دوره فقط یک درس باقیمانده (عمومی یا افتاده) را به صورت معرفی به استاد اخذ و بگذرانند.

مصوبه ۱۱: مصوب جلسات مورخ ۸۷/۸/۷ و ۸۷/۸/۱۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی : (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت موسسه یا مرکز آموزش علمی - کاربردی مبدأ و مقصد، به عنوان دانشجوی مهمان، به طور موقت، (حداکثر ۳ پودمان) برای مدت معین (در پودمان اول و سایر پودمانها) برای گذراندن یک یا چند درس به صورت تک درس و یا یک پودمان، محل تحصیل خود را تغییر دهد ولی مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر صورت توسط مؤسسه یا مرکز آموزش علمی - کاربردی مبدأ صادر می شود.

مصوبه ۱۲: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی به مدت یک یا چند پودمان و با در نظر گرفتن سنوات تحصیل تقاضای مرخصی تحصیلی خود را به صورت کتبی ، حداقل دو هفته قبل از شروع نامنویسی هر پودمان ، به اداره آموزش مؤسسه یا مرکز آموزش علمی- کاربردی ارائه نماید و اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام و مهلت نامنویسی ، موافقت یا عدم موافقت درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید. لذا مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می شود.

مصوبه ۱۳ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته در یک زیر گروه با مراعات سایر شرایط ماده ۵۵ آیین نامه آموزشی نظام ترمی مرجع [۱] انجام میشود.

مصوبه ۱۴ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

دانشجوی متقاضی تغییر رشته باید شرایط اولیه ثبت نام در کد رشته مورد تقاضا را داشته باشد.

مصوبه ۱۵: مصوبه جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۶ شورای آموزشی علمی-کاربردی :

چنانچه دانشجویی در هر یک از دو نظام آموزشی ترمی یا پودمانی نتواند یک یا چند درس خود را در نظام مربوطه بگذراند و در صورتیکه درس مذکور پیش نیاز سایر دروس بوده و یا موجب فراغت از تحصیل دانشجو گردد، دانشجو می تواند در شرایط مطروحه و به تشخیص شورای آموزشی واحدهای استانی با در نظر گرفتن سیلابس درسی و تعداد واحدهای آن در نظام آموزشی دیگر در همان مرکز و یا در یکی از مراکز آموزشی با موافقت مراکز آموزشی مبدأ و مقصد نسبت به اخذ دروس مورد نظر اقدام نماید.

مصوبه ۱۶: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی : (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

دانشجو در طول دوران تحصیل می تواند با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط، بعد از پودمان اول از یک رشته به رشته دیگر تغییر رشته دهد لذا در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجو موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نامنویسی کند و پس از نامنویسی، دانشجو حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد اقدام نکردن دانشجو به نامنویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می شود.

۱- تغییر رشته سهمیه شاغل در یک زیر گروه آموزشی و سهمیه آزاد در یک گروه آموزشی با داشتن کف معدل آن رشته و نوع دیپلم، در همان سهمیه ثبت نامی و همان پذیرش امکان پذیر است.

۲- تغییر رشته به رشته های نیمه متمرکز (مصاحبه دار) امکان پذیر نیست.

۳- دانشجو در هر یک از مقاطع تحصیلی تنها یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

۴- در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی شود.

مصوبه ۱۷ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۹/۵ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

تقاضای تغییر رشته دانشجویان فقط در تابستان قابل بررسی و تصمیم گیری می باشد.

مصوبه ۱۸ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۹/۵ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

تقاضای انتقال توأم با تغییر رشته دانشجویان فقط در تابستان قابل بررسی و تصمیم گیری می باشد.

مصوبه ۱۹ - مصوبه جلسه مورخ ۸۱/۵/۵ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

درج تاریخ فارغ التحصیلی در سه تاریخ ۳۱ تیر، ۳۱ شهریور و ۳۰ بهمن هر سال می باشد. لازم به ذکر است چنانچه آخرین نمره دانش آموختگانی که درس کارورزی، کارآموزی، پروژه و یا درس معرفی به استاد دارند تا قبل از ۱۵ اردیبهشت به آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیل آنان ۳۰ بهمن سال قبل بوده و پس از این تاریخ ۳۱ تیر همان سال منظور خواهد شد و چنانچه نمره دروس یاد شده تا قبل از ۳۰ آبان به مرکز آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ شهریور و چنانچه پس از این تاریخ اعلام شود ۳۰ بهمن به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی منظور خواهد شد.

مصوبه ۲۰ - مصوبه جلسه مورخ ۸۴/۸/۱۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

حداکثر تعداد دانشجویان می باید برای دروس عمومی ۴۰ نفر، دروس پایه ۳۵ نفر و دروس تخصصی ۳۰ نفر باشد.

مصوبه ۲۱ - مصوبه جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۶ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

به منظور حفظ کیفیت ارائه دروس در کلاسهای درس عملی-آزمایشگاهی و کارگاهی تعداد دانشجویان می باید حداکثر ۲۰ نفر باشد.

مصوبه ۲۲ - مصوب جلسه مورخ ۸۶/۹/۶ شورای آموزشی علمی-کاربردی (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود باید درخواست انصراف خود را به اداره آموزش مرکز ارائه نماید ولی مجاز است فقط برای یکبار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و دانشجو حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد. ضمناً دانشجو می باید به کلیه تعهدات خود که به مرکز آموزش داده عمل نماید.

مصوبه ۲۳ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

چنانچه دانشجویی موفق به کسب نمره قبولی در برخی از دروس نگردد و دروس مردودی پیشنهاد دروس دیگری باشد، می تواند بطور همزمان هر دو درس را انتخاب نماید.

مصوبه ۲۴ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

دروس قابل ارائه در نیمسال تابستانی با رعایت تبصره ۵ ماده ۱۱ مرجع [۱] عبارتند از: دروس عمومی، پروژه، کارآموزی، دروسی که دانشجو موفق به کسب نمره قبولی نشده و پیشنهاد سایر دروس بوده همچنین دروسی که دانشجو با اخذ آن فارغ التحصیل می گردد.

مصوبه ۲۵ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۳/۲۹ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

در برنامه های درسی یا مصوبات دیگر شورای برنامه ریزی درسی و آموزشی علمی- کاربردی درمقاطع مختلف از جمله کاردانی و کارشناسی دروس پیش دانشگاهی و پیشنهاد دانشگاهی مشخص گردیده است.

مصوبه ۲۶: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

اجرای دقیق سرفصل های دروس ، پیش نیازها ، ساعات آموزش و ... طبق برنامه های درسی مصوب شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی- کاربردی الزامی است.

مصوبه ۲۷ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام ترمی)

بدیهی است انتقال به تهران طبق ماده ۳۹ آئین نامه آموزشی نظام ترمی و مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۱۰/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی (بخشنامه شماره ۲/۱۹۹۹۶ مورخ ۸۶/۱۱/۱۰ معاونت آموزشی وزارت علوم) با موافقت شورای آموزشی دانشگاه صورت میگیرد.

مصوبه ۲۸- مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۴/۲۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی:

در نظام علمی - کاربردی گواهینامه موقت فارغ التحصیلی توسط موسسات و مراکز مقصد تهیه و پس از طی مراحل قانونی توسط دانشگاه جامع علمی- کاربردی صادر می شود.

مصوبه ۲۹: مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی :

دانشجو در یک زمان حق نامنویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند مرکز را نخواهد داشت. در صورت تخلف از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود.

مصوبه ۳۰: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی :

چنانچه دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آموزشی که از لحاظ کف معدل نزدیکترین معدل را دارد، تغییر رشته دهد، ولی در مواردی که دانشجو

به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آموزشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجوی به رشته ای در گروه آموزشی دیگر تصمیم می گیرد

مصوبه ۳۱: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۷ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

مادامی که دروس افتاده دانشجو در یک یا چند پودمان بیش از ۵ واحد یا دو درس نباشد می تواند ضمن گرفتن پودمان جدید دروس افتاده را نیز انتخاب نماید. اگر دروس افتاده بیش از ۵ واحد یا دودرس باشد، حق اخذ پودمان جدید را نداشته و فقط باید دروس افتاده را اخذ نماید.

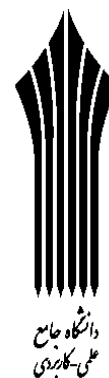
مصوبه ۳۲: مصوب جلسه مورخ ۸۷/۸/۱۴ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

نمراتی که از طریق کمیته انضباطی اعلام می شود حتماً باید در کارنامه دانشجو درج گردد.

مصوبه ۳۳ - مصوبه جلسه مورخ ۸۷/۱۱/۱ شورای آموزشی علمی-کاربردی: (مختص دانشجویان نظام پودمانی)

برای آن دسته از افرادی که در نظام پودمانی، کلیه پودمان ها و واحدهای خود را گذرانده و طبق مصوبه جلسه شماره ۸۷ مورخ ۸۵/۱۲/۱۲ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی-کاربردی از آزمون جامع معاف می باشند تاریخ فارغ التحصیلی به شرح ذیل می باشد:

درج تاریخ فارغ التحصیلی در سه تاریخ ۳۱ تیر و ۳۱ شهریور و ۳۰ بهمن هر سال می باشد. لازم به ذکر است چنانچه آخرین نمره دانش آموختگانی که درس کارورزی، کارآموزی، پروژه و یا درس معرفی به استاد دارند تا قبل از ۱۵ اردیبهشت به آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیل آنان ۳۰ بهمن سال قبل بوده و پس از این تاریخ ۳۱ تیر همان سال منظور خواهد شد و چنانچه نمره دروس یاد شده تا قبل از ۳۰ آبان به مرکز آموزش اعلام شود تاریخ فارغ التحصیلی ۳۱ شهریور و چنانچه پس از این تاریخ اعلام شود ۳۰ بهمن به عنوان تاریخ فارغ التحصیلی منظور خواهد شد.



پیوست ۴

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

ابلاغیه ها، اصلاحیه ها و بخشنامه های ارسالی از سوی

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، شورای عالی برنامه ریزی

و سازمان سنجش کشور

مصوبه ۱- مصوبه جلسه ۳۰۸ مورخ ۷۴/۹/۱۲ شورای عالی برنامه ریزی:

کلیه دانش آموختگان دوره های فوق دیپلم و لیسانس ، که پذیرش آنان در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی (دارای مجوز رسمی از شورای گسترش آموزش عالی) از طریق آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور صورت گرفته و براساس ماده ۲۷ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ۱۳۶۹ شورای عالی برنامه ریزی با مدرک معادل فارغ التحصیل شده اند، می توانند در آزمون ورودی مقطع تحصیلی بالاتر شرکت کنند و عنوان معادل از دانشنامه آنان حذف می شود.

ابلاغیه ۱- نامه شماره ۴۱/۳۲۸۲ مورخ ۷۸/۲/۲۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری :

نظر به اعلام کمیسیون مرکزی مواردخاص مورخ ۷۸/۲/۴ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشجویان ورودی سال ۷۶ و سالهای بعد از آن که با توجه به مفاد ماده ۲۹ آیین نامه آموزشی و بدلیل مشروطی بیش از حد در شرف اخراج قرار گرفته اند، در صورت داشتن شرایط خاص بشرط آنکه میانگین کل نمرات کمتر از ده نباشد و در نیمسالهای بعدی مشروط نگردند با ادامه تحصیل آنان موافقت گردد.

ابلاغیه ۲- بخشنامه شماره ۱۱۳/۳۴۳۹ مورخ ۷۹/۱۲/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری :

در مواردی که ایجاب می کند، یک دانشجو ضمن انتقال از یک موسسه [] مرکز آموزش علمی- کاربردی [] به موسسه دیگر [] مرکز آموزش علمی- کاربردی []، الزاماً تغییر رشته دهد، انتقال توام با تغییر رشته امکان پذیر است. مشروط بر آنکه دانشجو شرایط انتقال و تغییر رشته توامان را داشته و هر دو کار به طور همزمان صورت گیرد. در حالیکه رشته مورد نظر در مبدا نباشد دانشجو منتقل می شود و بعد تغییر رشته می دهد. تغییر رشته در دانشگاه مقصد [] مرکز آموزش علمی- کاربردی [] نیاز به تایید و موافقت دانشگاه مبدا [] مرکز آموزش علمی- کاربردی [] ندارد.

اصلاحیه ۱- مصوبه شماره ۲/۲۲۲۲۰ مورخ ۸۰/۱۲/۱ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری:

ماده ۳۰ (اصلاحی) = دانشجویی که به علت مشروط شدن یا به هر دلیل دیگر از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف می شود در صورتی که حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی گذرانده باشد می تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند.

تبصره (اصلاحی) = صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرفنظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه صادرکننده مدرک کاردانی صورت میگیرد.

اصلاحیه ۲- مصوبه شماره ۲/۱۱۱۳۲ مورخ ۸۱/۶/۲۷: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:

- ۱- براساس ماده ۳۰ اصلاحی آیین نامه آموزشی مصوب جلسه ۳۳۹ مورخ ۷۶/۲/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی گذراندن ۷۰ واحد درسی با نمره قبولی، صرف نظر از میانگین کل واحدهای گذرانده شده توسط ذینفع، برای صدور مدرک کاردانی در رشته کفایت دارد.
- ۲- توجه ماده ۶۵ آیین نامه آموزشی به کسب حداقل میانگین ۱۲ معطوف به پایان دوره تحصیل در مقطعی است که دانشجو برای آن پذیرفته شده است حال آنکه ماده ۳۰ اصلاحی مترصد رسمیت بخشیدن به تحصیلات میانه دانشجویانی است که به هر دلیل امکان ادامه تحصیل و رسیدن به پایان دوره را (برای قرار گرفتن در شمول ماده ۶۵) نیافته اند بخصوص که تبصره ۱ ماده مذکور تصریح دارد بر اینکه دانشجوی دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد پیوسته در صورتی که نتواند براساس ماده ۶۵ فارغ التحصیل شود (براساس ماده ۳۰ و تبصره آن می تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پایین تر فارغ التحصیل شود).
- ۳- از حیث دامنه شمول کلیه مشمولین آیین نامه آموزشی مصوب جلسه ۳۳۹ مورخ ۷۶/۲/۱۴ در شمول ماده ۳۰ اصلاحی و تبصره آن قرار می گیرند.

ابلاغیه ۳- ماده ۱۶ آیین نامه آموزشی دوره کاردانی علمی-کاربردی پودمانی مصوب جلسه مورخ ۸۲/۱۲/۲۳ شورای گسترش آموزش عالی:

دانشجویان دوره های آموزش پودمانی می توانند در صورت قبولی در آزمون ورودی دانشگاه جامع، به نظام آموزش نیمسال اول این دانشگاه راه یابند. در این صورت درسهای گذرانده دانشجو توسط گروه آموزشی ذی ربط معادل سازی شده، حداکثر پنجاه درصد آنها پذیرفته و در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد

ابلاغیه ۴- بخشنامه شماره ۲/۱۶۸۹۷ مورخ ۸۶/۹/۲۵ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری:

نظر به اینکه پیش از این بعضی از دانشجویان ورودی سال ۱۳۷۶ به بعد با استفاده از تسهیلات موردی ناشی از موارد خاص، با گذراندن تمامی واحدهای درسی و بدون کسب حداقل میانگین کل ۱۲ در یکی از مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی دانش آموخته شناخته شده اند، با اعلام پذیرش حقوق مکسبه این عده از دانش آموختگان موارد زیر جهت اجرا ابلاغ می گردد:

۱- دانشگاه می تواند نسبت به صدور مدرک مرسوم دانشگاهی برای آن دسته از دانشجویانی که تا تاریخ ۸۶/۶/۳۱ تمامی واحدهای درسی دوره را گذرانده اند ولی میانگین کل آنها بالاتر از ۱۰ و کمتر از ۱۲ می باشد اقدام کند. بدیهی است این افراد می توانند از تمامی مزایای قانونی مدرک مذکور از جمله شرکت در آزمونهای سراسری مقطع بالاتر، دریافت دانشنامه و استخدام برخوردار شوند.

۲- به آن دسته از دانشجویانی که بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ تمامی واحدهای درسی دوره را گذرانده اند ولی میانگین کل آنها بالاتر از ۱۰ و کمتر از ۱۲ است. اجازه داده می شود حداکثر طی دو نیمسال

تحصیلی ، تعدادی از دروس دوره را که قبلاً با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده اند با پرداخت هزینه ای معادل شهریه دروه های شبانه (نوبت دوم) برای جبران میانگین کل خود مجدداً انتخاب کرده و بگذرانند. در صورتیکه اینگونه دانشجویان بعد از دو نیمسال تحصیلی موفق به جبران میانگین کل نشوند، صرفاً می توانند گواهینامه گذراندن واحدهای درسی دوره را دریافت نمایند.

اصلاحیه ۳- اصلاحیه تبصره ۳ ماده ۳۹- مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۱۰/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی:

در موارد استثنایی که دانشگاه تشخیص می دهد ، چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و شوهر او نیز در شهرستان دانشجو باشد، اگر رشته تحصیلی دختر در شهرستان (محل تحصیل شوهر) موجود نباشد، شوهر او می تواند به عنوان دانشجوی مهمان دائم در یکی از دانشگاههای تهران جایابی شود . در این حال رعایت سقف ۴۰ درصد واحدهای دوره (موضوع ماده ۵۲) برای دانشجوی مهمان دائم الزامی نیست و مدرک فراغت از تحصیل دانشجو در پایان دوره توسط دانشگاه مبدا صادر می شود.

اصلاحیه ۴- اصلاحیه تبصره ۴ ماده ۳۹- مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۱۰/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی:

به منظور توزیع دانشجویان انتقالی به تهران و جلوگیری از سرگردانی آنان در تعیین محل تحصیل، کمیته ای در معاونت دانشجویی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری به نام کمیته انتقال تشکیل می شود. این کمیته می تواند برای پذیرش دانشجوی انتقالی در هر یک از دانشگاههای تهران سهمیه تعیین کرده و دانشجویان انتقالی را مطابق سهمیه جایابی کند.

در این خصوص بند الحاقی به ماده ۲ آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۵۴۹۸ مورخ ۸۱/۵/۱ به قوت خود باقی است.

الحاقیه ۱- تبصره ماده ۵۲- مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۱۰/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی:

دانشگاه پیام نور ، دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی غیر دولتی - غیر انتفاعی ، دانشگاه آزاد اسلامی ، دانشگاه جامع علمی - کاربردی (صرفاً برای دوره های نیمسال) و آموزشکده های فنی و حرفه ای مجازند نسبت به پذیرش دانشجوی مهمان برای دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا دو نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته تا چهار نیمسال اقدام کنند . در این حال رعایت سقف ۴۰ درصد واحدهای دوره برای دانشجوی مهمان الزامی نیست.

الحاقیه ۲ - تبصره ماده ۵۲- مصوبه جلسه مورخ ۸۶/۱۰/۲۲ شورای عالی برنامه ریزی:

مهمان شدن دانشجویان دانشگاه پیام نور در دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی مذکور در تبصره ۱ الحاقی و بالعکس بلامانع است . با توجه به تبصره های الحاقی به ماده ۵۲ "تبصره" ماده مذکور به

"تبصره ۲" اصلاح می شود. لازم به تاکید است که اولاً دانشجویان دوره های مجازی در شمول مقررات این بخشنامه قرار نمی گیرند و ثانياً اعطای مدارک فراغت از تحصیل دانشجوی مهمان در هر حال برعهده دانشگاه مبداء است .

ابلاغیه ۵- نامه شماره ۴/۲۳۷۰۴ مورخ ۸۶/۱۲/۲۷ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری:
در مورد آن عده از دانشجویانی که میانگین کل دروس گذرانده شده آن ها در دوره پودمانی حداقل ۱۵ است ، در صورت پذیرفته شدن در دوره های نیمسال دانشگاه جامع علمی- کاربردی معادل سازی دروس گذرانده شده با نمره ۱۴ ، بدون الزام به رعایت سقف ۵۰ درصد ، انجام شود .

ابلاغیه ۶ - مصوب جلسه شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی- کاربردی بخشنامه شماره ۸۶/۲۶۳۶۹ م مورخ ۸۶/۵/۳

ارائه دروس پیشنهاد دوره های پودمانی طبق بخشنامه شماره ۸۶/۲۶۳۶۹ م مورخ ۸۶/۵/۳ با مراعات موارد زیر الزامی است:

- ۱- پذیرفته شدگان دارای مدرک پیش دانشگاهی در رشته علوم تجربی همانند دیپلم های ریاضی فیزیک می باشند.
- ۲- کلیه پذیرفته شدگانی که ۴ سال از زمان فارغ التحصیلی آنها گذشته باشد ملزم به گذراندن دروس پیشنهاد می باشند.

مصوبه ۲- مصوب جلسه ۸۷ مورخ ۸۵/۱۲/۱۲ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی :

حذف آزمون جامع برای گروههای ذیل با اکثریت آرا به شرح ذیل تصویب شد:

- ۱- دانشجویان غیر حضوری رشته مدیریت خانواده به روش پودمانی.
- ۲- دانشجویان دوره های آموزش پودمانی ورودی سالهای ۸۱ ، ۸۲ چنانچه در آزمون ورودی مقاطع بالاتر پذیرفته شوند .
- ۳- دانشجویان دوره آموزش پودمانی ورودی سالهای ۸۳ به بعد . چنانچه در آزمون ورودی مقاطع بالاتر که از طریق سازمان سنجش و آموزش کشور برگزار می شود پذیرفته شوند .

الحاقیه ۳- الحاقیه ۳ به ماده ۲ آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ، موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۵۴۹۸ مورخ ۸۱/۵/۱

الف- (۸) اختیارات مندرج در تبصره ۴ ماده ۳۹ آیین نامه آموزشی مصوب اردیبهشت ماه سال ۱۳۷۶ شورای عالی برنامه ریزی به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه های واقع در شهر تهران واگذار می شود .

کمیسیون این دانشگاه ها باید سالیانه حداقل به میزان ۳ درصد ظرفیت پذیرش خود را از میان دانشجویان واجد شرایط انتقال به شهر تهران مندرج در ماده ۳۹ آیین نامه آموزشی پذیرش نمایند .

تبصره ۱- کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها می توانند در باره تقاضای انتقال سایر دانشجویان دارای شرایط خاص براساس مفاد بند الف - ۲ ماده ۲ آیین نامه اجرایی کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی تصمیم گیری نماید .

تبصره ۲- کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص وزارت می تواند سالیانه به میزان ۱ درصد ظرفیت پذیرش به هر دانشگاه دانشجوی انتقالی معرفی کند.



پیوست ۵

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

آیین نامه اجرایی
کمیسیون بررسی موارد خاص
دانشگاهها و موسسات
آموزش عالی

(شماره ۱۱/۲۸۵۸۸ مورخ ۱۹/۱۲/۷۴)

کمیسیون بررسی موارد خاص که از این پس به لحاظ اختصار کمیسیون نامیده می شود در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تشکیل می گردد تا با رعایت مفاد این آیین نامه فقط به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رای نهایی صادر نماید.

ماده ۱- تعریف موارد خاص

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی خارج از اراده و اختیار آنها که در تحصیلشان موثر بوده با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آیین نامه های موجود ممکن نیست و رسیدگی به مشکلات تحصیلی آنها و ارایه راه حل منطقی به بررسی بیشتر و قضاوت دقیقتر و همه جانبه نیاز داشته باشد.

ماده ۲- اختیارات کمیسیون :

کمیسیون مسایل مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل و در حال اخراج آموزشی موسسه آموزش عالی را به صورت موردی و خاص بررسی می کند و در چارچوب اختیارات زیر تصمیم گیری و رای خود را صادر می نماید.

الف- اختیارات مربوط به دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته

الف-۱- اجازه ادامه تحصیل به دانشجویانی که با وجود رعایت ماده ۲۷ آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفند ۶۹ شورای عالی برنامه ریزی^۱ در معرض اخراج قرار گرفته اند بشرط آنکه میانگین کلشان کمتر از ۱۰ نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

الف-۲- اجازه انتقال موقت یا دائم از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر به دانشجویانی که براساس آیین نامه آموزشی موجود واجد شرایط انتقال نیستند در صورت موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاههای مبدا و مقصد .

تبصره: انتقال دانشجویان موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی، نیمه متمرکز و دانشگاه پیام نور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی و نیز انتقال دانشجویان دوره شبانه به دوره روزانه مطلقاً ممنوع است و توسط کمیسیون قابل بررسی نمی باشد ، ولی کمیسیون می تواند تقاضای انتقال دانشجویان از دوره روزانه به دوره شبانه ، دانشگاه پیام نور و موسسات آموزش عالی غیرانتفاعی را مورد بررسی قرار داده و درباره آن تصمیم گیری کند.

الف-۳- موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان دوره های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته ای که

ماده ۲۷ آیین نامه آموزشی سال ۶۹-

در صورتیکه میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ و میانگین کل او کمتر از ۱۰ باشد در هر مرحله ای از ادامه تحصیل محروم می شود. اما اگر در این حال میانگین کل او حداقل ۱۰ باشد ، دانشجو می تواند تا زمانی که میانگین هیچیک از نیمسالهای تحصیلی بعدی وی از ۱۰ کمتر نشود به تحصیلات خود ادامه دهد ولی بجای مدرک مرسوم دانشگاهی براساس ضوابط مربوط گواهینامه معادل در همان مقطع تحصیلی دریافت کند .

حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از لحاظ سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد.

الف-۴- موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که بدلائیل موجه با ارایه مدارک مستدل حداکثر یکسال برای ثبت نام و ادامه تحصیل مراجعه ننموده اند و مشکلی از لحاظ خدمت نظام وظیفه ندارند.

تبصره: مدت غیبت این قبیل دانشجویان جزو سنوات تحصیلی آنان محسوب می شود.

الف-۵- موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارایه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده اند و یا خانم هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می نمایند و یا کسانی که با تایید وزیر مربوط به کار آنان نیاز مبرم می باشد.

الف-۶- موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

الف-۷- موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک گروه آزمایشی به گروه آزمایشی دیگر در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در کلیه رشته های گروه آزمایشی خود را از دست داده باشد به شرط داشتن حداقل نسبت نمره آزمون سراسری رشته مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه مربوط.

ب- اختیارات مربوط به دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

ب-۱- موافقت با یک نیمسال افزایش سنوات تحصیلی برای دانشجویانی که حداکثر مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات به پایان رسیده و از لحاظ سایر مقررات آموزشی مجاز به ادامه تحصیل هستند.

ب-۲- موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارایه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن مبتلا گردیده اند و یا خانم هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می نمایند و یا کسانی که با تایید وزیر مربوط به کارشان نیاز مبرم باشد.

ج- در کلیه موارد اصول زیر باید رعایت شود:

۱) حفظ کیفیت آموزشی

۲) حفظ حداقل واحد مقرر و معدل لازم برای فراغت از تحصیل

۳) حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس

۴) حفظ حداقل نمره آزمون و یا نسبت نمره آزمون سراسری حسب مورد در کل کشور در سهمیه مربوط

۵) عدم تغییر مقطع تحصیلی از پایین تر به بالاتر

ماده ۳) ترکیب اعضاء

- ۱) رییس دانشگاه بعنوان رییس کمیسیون
- ۲) معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به عنوان دبیر کمیسیون
- ۳) معاون آموزشی دانشگاه
- ۴) چهار نفر از اعضا هیات علمی صاحب نظر و متعهد دانشگاه به پیشنهاد دبیر کمیسیون

تبصره ۱: مدیرکل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر، مدیرکل آموزشی، مدیرکل تحصیلات تکمیلی و مدیرکل امور فرهنگی چنانچه عضو هیات علمی باشند برای عضویت در کمیسیون در اولویت قرار دارند.

تبصره ۲: کلیه اعضا با حکم ریاست دانشگاه منصوب می شوند و رونوشت حکم آنان برای معاونت دانشجویی وزارت ارسال می گردد.

ماده ۴) نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون :

کمیسیون وضعیت تحصیلی و درخواستهایی که به یکی از دوطریق زیر ارجاع گردد را مورد رسیدگی قرار می دهد:

- ۱- مواردی که پس از طرح در کمیسیون آموزشی با شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه با امضاء معاون آموزشی به کمیسیون ارجاع شود.
- ۲- تقاضای دانشجویانی که به تشخیص رییس دانشگاه، معاون دانشجویی و یا معاون آموزشی به کمیسیون ارجاع گردد.

تذکره ۱: جلسات کمیسیون با حضور رییس دانشگاه، معاونین دانشجویی، آموزشی و نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات کمیسیون با رای مثبت نصف به اضافه یک کلیه اعضاء معتبر می باشد.

تبصره: در صورت عدم امکان حضور رییس دانشگاه، جلسه با حضور نماینده تام الاختیار ایشان تشکیل خواهد شد.

تذکره ۲: جلسات کمیسیون حداقل هر ۱۵ روز یکبار و در صورت ضرورت بنا به تشخیص دبیر کمیسیون بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

تذکره ۳: صورت جلسات کمیسیون با شرح وضعیت تحصیلی دانشجویان و دلایل خاص بودن آنها پس از امضاء کلیه اعضاء حاضر در جلسه جهت تایید رییس دانشگاه ارسال می گردد.

تذکره ۴: آراء صادره پس از امضاء رییس دانشگاه و ابلاغ به معاون آموزشی لازم الاجراست.

تذکره ۵: دبیر کمیسیون پس از بررسی مقدماتی سوابق امر، موارد را جهت رسیدگی در کمیسیون مطرح می نماید.

ماده ۵) گزارش به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص

دبیر کمیسیون موظف است حداقل هر دو ماه یکبار گزارشی مکتوب از فعالیتهای و مصوبات را به همراه صورت جلسات کمیسیون به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص مستقر در حوزه معاونت دانشجویی وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال کند.

ماده ۶) موارد استثنایی :

مواردی را که از اختیارات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه نمی باشد و کمیسیون دانشگاه تشخیص می دهد تا در کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص رسیدگی گردد وضعیت تحصیلی دانشجویی حسب فرم مربوط به همراه سایر مدارک با امضاء ریاست دانشگاه به کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص ارسال شود. تذکر : آراء کمیسیون مرکزی بررسی موارد خاص برای دانشگاهها و موسسات آموزش عالی لازم الاجراست.

ماده ۷)

آراء کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه در معاونت دانشجویی وزارت مورد بررسی قرار می گیرد و چنانچه خارج از اختیارات کمیسیون دانشگاه تشخیص داده شود به آن رسیدگی خواهد شد. این آیین نامه در ماده ۷ در تاریخ ۷۴/۱۲/۱۶ به تایید وزیر فرهنگ و آموزش عالی رسید و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه قبلی می شود.



پیوست ۶

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

دستورالعمل اجرایی بخشنامه ایجاد تسهیلات

برای فرزندان اعضای هیات علمی

دستورالعمل اجرایی بخشنامه ایجاد تہسیلات

برای فرزندان اعضای هیات علمی

نامه شماره ۲۴۴۱۹/س مورخ ۸۲/۵/۱ سازمان سنجش

پیرو صدور بخشنامه مورخ ۸۲/۴/۲۱ موضوع انتقال فرزندان اعضای هیات علمی که به امضای وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده است، دستورالعمل زیر ابلاغ می گردد.

(۱) تعاریف:

- ۱-۱- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه کلیه موسسات آموزش عالی و پژوهشی هستند که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا به موجب قانون مصوب مجلس شورای اسلامی و یا با مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی تاسیس شده اند.
- ۲-۱- **مقطع:** منظور از مقطع در این دستورالعمل مقاطع تحصیلی کاردانی، کارشناسی پیوسته یا ناپیوسته و کارشناسی ارشد پیوسته می باشد.
- ۳-۱- **دوره:** منظور از دوره در این دستورالعمل دوره های تحصیلی روزانه، شبانه (یا نوبت دوم)، غیرانتفاعی، پیام نور، نیمه حضوری و آموزش از راه دور است.
- ۴-۱- **گروه آزمایشی:** منظور از گروه آزمایشی یکی از پنج گروه آزمایشی علوم ریاضی و فنی، علوم تجربی، علوم انسانی، هنر و زبان آزمون سراسری و یا گروههای آزمونهای کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته می باشد.
- ۵-۱- **حدنصاب:** حدنصاب نمره علمی لازم، برای انتقال ۹۰٪ نمره کل آخرین نفر پذیرفته شده در سهمیه مربوط برای رشته محل مورد تقاضا می باشد.
- ۶-۱- **عضو هیات علمی:** منظور از عضو هیات علمی، کلیه اعضای هیات علمی رسمی قطعی یا رسمی آزمایشی اعم از شاغل، بازنشسته یا متوفی (در دو حالت اخیر باید هنگام بازنشستگی یا فوت عضو رسمی وزارتین مذکور بوده باشند) دانشگاه است که گزینش علمی و عمومی آنها توسط یکی از وزارتین انجام شده باشد.

تبصره ۵: کلیه اعضای هیات علمی حق التدریسی، پیمانی و نیز کسانی که کلیه مراحل گزینش استاد را طبق ضوابط بند ۱-۶ تا زمان قبولی فرزند خود، نگذرانده اند از تسهیلات این آیین نامه نمی توانند استفاده کنند.

۷-۱- **دانشگاه مبدا و مقصد:** منظور از دانشگاه مبدا، محلی است که داوطلب در آنجا قبول شده و دانشگاه مقصد، محلی است که داوطلب می خواهد به آنجا انتقال یابد.

۲) **ضوابط انتقال در آزمون سراسری:** پذیرفته شدگان آزمون سراسری می توانند از دانشگاه مبدا به یکی از دانشگاهها، ترجیحاً دانشگاه محل خدمت یکی از والدین خود و یا در صورت نبودن آن رشته در آن شهر به دانشگاه نزدیکترین شهر محل خدمت یکی از والدین با تعیین سازمان در همان مقطع و گروه آزمایشی و دارا بودن حد نصاب مطابق با ضوابط زیر انتقال یابند.

۱-۲- انتقال از دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد در همان رشته و همان مقطع (روزانه به روزانه، شبانه به شبانه، روزانه به شبانه، روزانه و شبانه به پیام نور، روزانه و شبانه به غیرانتفاعی)

۲-۲- فقط انتقال از یک مرکز پیام نور به مرکز دیگر پیام نور بلامانع است.

۳-۲- فقط انتقال از یک موسسه غیرانتفاعی به موسسه غیر انتفاعی دیگر بلامانع است.

۴-۲- فقط انتقال از یک دوره نیمه حضوری به دوره نیمه حضوری دیگر بلامانع است.

۵-۲- فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاههای مناطق در حال توسعه، می توانند در صورت داشتن حد نصاب به شهرهای دیگر در همان رشته منتقل شوند.

تبصره ۱- اگر فرزند هیات علمی دارای حدنصاب لازم برای انتقال نباشد دانشگاه مقصد، که لزوماً باید در شهر محل خدمت والدین باشد، می تواند وی را به عنوان میهمان بپذیرد. تبدیل میهمان به انتقال دائم مشروط به احراز وضعیت علمی مناسب طی حداقل دو ترم اول تحصیلی به تشخیص دانشگاه مقصد است. در دوره میهمان شدن، دانشجو در دانشگاه مقصد واحد می گیرد و لزومی ندارد از دانشگاه مبدا فرم میهمان اخذ کند.

تبصره ۲: برای انتقال به موسساتی که با شرایط خاصی دانشجو می پذیرد (مانند موسسات وابسته به سایر وزارتخانه ها) دارا بودن شرایط خاص موسسه مقصد ضروری است و تایید شرایط موردنظر با موسسه مقصد می باشد.

تبصره ۳: پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان، شاهد، جانبازان، فرزندان و همسران آنان جهت استفاده از این تسهیلات باید حدنصاب نمره در سهمیه آزاد را کسب نمایند.

۳) تسهیلات در آزمون کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته

کلیه تسهیلات منظور شده در آزمون سراسری برای انتقال، در آزمون کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود، در همان موسساتی که از این آزمون دانشجو می پذیرند با رعایت ضوابط فوق نیز وجود دارد.

۴) نحوه اجرا

برای اجرای هر چه بهتر این دستورالعمل و جلوگیری از بروز مشکلات مختلف برای اساتید محترم به شرح زیر عمل می شود:

۴-۱- **تکمیل فرم:** پس از اعلام رسمی اسامی پذیرفته شدگان از سوی سازمان سنجش، عضو هیات علمی با همراه داشتن یک نسخه از کپی آخرین حکم استخدامی به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه محل خدمت خود مراجعه و فرم های معرفی و انتقال را دریافت و تکمیل می کند و پس از امضاء و مهر معاونت آموزشی دانشگاه، فرم تکمیل شده را همراه با کپی حکم استخدامی برحسب مورد در تهران به حوزه معاونت اجرایی سازمان سنجش و در شهرستانها به حوزه معاونت آموزشی دانشگاه مقصد تحویل می دهد.

۴-۲- انتقال از شهرستان به تهران

برای کلیه فرزندان اعضای هیات علمی که با توجه به مفاد این بخشنامه خواستار انتقال به تهران می باشند، به ترتیب زیر عمل می شود:

سازمان سنجش پس از اخذ فرمهای مربوطه براساس نمره کل اکتسابی در آزمون نسبت به جاییابی و معرفی فرزندان اعضای هیات علمی در تهران اقدام می کند.

تبصره ۵: اگر دانشگاه مقصد، محل خدمت والدین باشد عضو هیات علمی ضرورت ندارد که به سازمان مراجعه نماید و دانشگاه می تواند نسبت به ثبت نام مشروط فرزند عضو هیات علمی اقدام نماید. سپس فرمهای مذکور را به سازمان ارسال تا اقدام لازم به عمل آید.

۴-۳- انتقال از شهرستان به شهرستان

دانشگاه مقصد پس از اخذ فرمهای مربوطه نسبت به ثبت نام مشروط اقدام و سپس فرم ها را جهت سازمان ارسال تا سازمان طبق ضوابط اقدام نماید.

تبصره ۵: سازمان سنجش در صورت امکان به نحو مقتضی رشته محللهایی که داوطلب دارای حد نصاب علمی برای انتقال است به وی معرفی می نماید.

۵) موارد متفرقه

۵-۱- فرزند عضو هیات علمی برای معرفی به محل خدمت والدین خود اولویت دارد و این معرفی به صورت ظرفیت اضافی است.

۵-۲- استفاده از مفاد این دستورالعمل فقط برای یکبار در دوره تحصیل دانشجوی مجاز است و باید حداکثر تا پایان سال اول ورود به دانشگاه عملی شود.

۵-۳- انتقال از گرایشی به گرایش دیگر در همان رشته، در صورت عدم وجود گرایش در شهر محل خدمت والدین، تغییر گرایش با نظر سازمان بلامانع است.

داوطلبی که در رشته های دارای شرایط خاص مربوط به نهادها و یا رشته های نیمه متمرکز که دارای تعهد خدمت بوده پذیرفته شده باشد، در صورت موافقت نهاد مذکور و داشتن شرایط می تواند انتقال دهد.

۵-۴- داوطلبی که در رشته های دارای شرایط خاص مربوط به نهادها و یا رشته های نیمه متمرکز که دارای تعهد خدمت بوده پذیرفته شده باشد، در صورت موافقت نهاد مذکور و داشتن شرایط می تواند انتقال دهد.

۵-۵- دانشگاهها موظفند از فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاهها که بر اساس این دستورالعمل، از طرف سازمان معرفی می شوند و یا به صورت مشروط بر اساس بند ۴-۳ اقدام می نمایند، ثبت نام به عمل آورده و فهرست اسامی آنان را حداکثر تا پایان مهر همان سال، جهت اقدام مقتضی به سازمان سنجش آموزش کشور ارسال دارند.

۵-۶- مواردی که در این دستورالعمل پیش بینی نشده است، در کمیسیون مواردخاص سازمان سنجش مطرح می شود.



پیوست ۷

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

دانشگاه جامع علمی - کاربردی

آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل

در خارج از کشور به دانشگاهها ، موسسه های

آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل

مصوب جلسه ۸۵/۲/۱۲

هیات محترم وزیران

مصوبه جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۲ هیات محترم وزیران

آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها ، موسسه های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل

به منظور کاهش مشکلات دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور و فراهم نمودن امکان ادامه تحصیل آنان در دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی داخل و در راستای اجرای مصوبه جلسه مورخ ۸۵/۷/۱۲ هیات محترم وزیران ، آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی داخل به شرح زیر ابلاغ می شود.

ماده ۱: برای رعایت اختصار ، در این آیین نامه از واژه های زیر استفاده شده است:

۱-۱- آیین نامه : آیین نامه انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و

موسسه های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل

۲-۱- وزارت : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳-۱- موسسه : دانشگاه و موسسه آموزش عالی یا مراکز پژوهشی دارای مجوز از شورای عالی انقلاب

فرهنگی و یا وزارت

۴-۱- شورا: شورای انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در یکی از دانشگاهها و موسسه های

داخل کشور

۵-۱- دانشجو

ماده ۲: شرایط عمومی انتقال به شرح زیر است:

۱-۲- معتبر بودن موسسه مبدا از نظر اداره کل امور دانش آموزان وزارت

تبصره: اعتبار دانشگاه محل تحصیل چنانچه از طرف وزارت علوم آن کشور تایید شده باشد فقط برای انتقال به دوره های کاردانی و کارشناسی بلامانع است.

۲-۲- نداشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی و خدمت وظیفه عمومی

۳-۲- دارا بودن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی مورد تایید مراجع ذیصلاح

۴-۲- نداشتن بیش از یک سال وقفه تحصیلی در زمان تسلیم تقاضا

۵-۲- دارا بودن دیپلم دوازده ساله یا پیش دانشگاهی یا معادل ارزشیابی شده آن به تایید وزارت آموزش و پرورش برای متقاضیان ادامه تحصیل در مقاطع کاردانی و کارشناسی

ماده ۳: شرایط اختصاصی انتقال به شرح زیر است:

۱-۳- دوره های کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته : گذراندن حداقل ۱۲ واحد درسی اصلی با

میانگین کل حداقل ۱۳ از ۲۰ یا معادل آن

۲-۳- دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته: گذراندن حداقل ۶ واحد درسی (غیر از واحدهای جبرانی) با میانگین کل

حداقل ۱۵ از ۲۰ یا معادل آن

۳-۳- دوره های کارشناسی ارشد پیوسته و دکترای حرفه ای دامپزشکی: گذراندن حداقل ۳۰ واحد درسی اصلی با میانگین کل حداقل ۱۳ از ۲۰ یا معادل آن

۳-۴- دوره دکترای تخصصی: نحوه انتقال دانشجویان این دوره کاملاً وفق مقررات برعهده موسسه پذیرنده می باشد.

تبصره: جهت اخذ پذیرش در دوره های مندرج در ماده ۳ کپی مدارک کافی می باشد. بدیهی است در زمان ثبت نام می بایستی اصل مدارک تحصیلی دانشجو که ممهور شده به مهر "صحت صدور و تعلق" مورد تایید رسمی نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل دانشجو رسیده است، ارائه گردد.

ماده ۴: میزان شهریه تحصیلی دانشجویان انتقالی به تفکیک رشته تحصیلی در هر سال براساس مصوبه هیات امناء موسسه پذیرنده خواهد بود، که این مبلغ در هر حال نباید از دو برابر سقف هزینه سرانه دانشجویی دانشگاهها که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و یا وزارت تعیین می شود بیشتر باشد.

تبصره: فرزندان و همسر (اعضای هیات علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده کرده اند و دانشجویان بورسیه شاغل به تحصیل در خارج از کشور) از پرداخت شهریه معاف، و شهریه تحصیلی فرزندان و همسر(سایر اعضای هیات علمی مامور و مامورین رسمی دولت به خارج از کشور) در صورت انتقال به موسسه های دولتی به میزان شهریه دوره شبانه و در صورت انتقال به موسسه های غیرانتفاعی غیردولتی برابر شهریه سایر دانشجویان موسسه مقصد خواهد بود.

ماده ۵: ترکیب شورای انتقال

شورا متشکل از ۸ نفر به شرح زیر است:

۵-۱- معاون دانشجویی وزارت (رئیس شورا)

۵-۲- مدیرکل امور دانشجویان داخل (دبیرشورا)

۵-۳- نماینده تام الاختیار معاون آموزشی وزارت (مدیرکل)

۵-۴- مدیرکل بورس و امور دانشجویان خارج

۵-۵- مدیرکل امور دانش آموختگان

۵-۶- نماینده تام الاختیار ریاست دانشگاههای آزاد اسلامی، پیام نور و جامع علمی - کاربردی (حداقل مدیرکل)

تبصره: جلسات شورا با حضور پنج نفر رسمیت می یابد و تصمیمات جلسه با اکثریت آرا حاضرین لازم الاجراست.

ماده ۶: پرونده دانشجویان زیر پس از بررسی در شورا و تصویب آن توسط رئیس شورا به موسسه مربوط معرفی می شود.

۶-۱- فرزندان و همسر مامورین دولت

۶-۲- فرزندان و همسر اعضای هیات علمی

۶-۳- فرزندان و همسر دانشجویان بورسیه

۶-۴- سایر متقاضیان به تشخیص دبیر شورا

تبصره ۱: پذیرش و ثبت نام دانشجو در دانشگاه‌های خارج از کشور می‌بایست در زمان ماموریت والدین یا همسر صورت گرفته و درخواست انتقال دانشجو همزمان با اتمام ماموریت مامور یا اتمام تحصیل دانشجوی بورسیه قابل بررسی برای انتقال به دانشگاه‌های داخل می‌باشد.

تبصره ۲: پذیرش دانشجوی انتقالی فقط برای رشته‌ها و مقاطع تحصیلی دایر در موسسه مقصد انجام می‌شود.

تبصره ۳: چنانچه متقاضی درخواست تغییررشته داشته باشد، همزمان با انتقال قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۷: تقاضای انتقال در موارد خاص به تشخیص رئیس یا دبیر شورا قابل بررسی و تصمیم‌گیری می‌باشد.

ماده ۸: کلیه اختیارات امر انتقال مندرج در این آیین‌نامه در صورتیکه موسسه ای خود مایل به امر انتقال باشد تفویض می‌گردد.

تبصره: لازم است یک رونوشت از نتیجه انتقال و ثبت نام چه از طرف شورای انتقال معرفی شده باشد و چه موسسه راساً امر انتقال را انجام داده باشد، به اداره کل امور دانشجویان داخل (دبیرخانه انتقال از خارج از کشور) ارسال گردد.

ماده ۹: تصمیمات و احکام صادره از طرف شورا برای کلیه موسسه‌ها لازم الاجرا می‌باشد.

ماده ۱۰: فرایند و گردش کار این آیین‌نامه براساس شیوه‌نامه اجرایی الحاقی می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۱۰ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۳۸۶/۸/۱۹ به تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ تصویب برای مدت دو سال لازم الاجرا می‌باشد. ضمناً از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن فاقد اعتبار می‌باشد.

شیوه نامه اجرایی انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسه های آموزش عالی و مراکز پژوهشی داخل

شیوه نامه حاضر با هدف تفکیک جزئی تر مراحل و گردش کار آیین نامه انتقال دانشجویانی ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل، و فراهم نمودن امکان انتقال و ادامه تحصیل ایشان در کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی دولتی، غیردولتی - غیرانتفاعی، دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه جامع علمی - کاربردی و دانشگاه پیام نور تدوین شده است و دانشجویان می توانند فرایند انتقال را به شرح ذیل انجام دهند:

۱- تکمیل تقاضانامه انتقال

۲- ارسال تقاضانامه به همراه مدارک خواسته شده توسط پست الکترونیکی (Email) به نشانی

الکترونیکی Daneshjou@msrt.ir

۳- بررسی تقاضا در اداره کل امور دانشجویان داخل و اعلام نتیجه حداکثر پس از دو ماه از تاریخ دریافت

۳-۱- در صورت عدم موافقت با موسسه های مورد تقاضای داوطلب، اداره کل امور دانشجویان داخل موسسه هایی را که با شرایط دانشجو انطباق بیشتری دارند (حداکثر پنج موسسه) انتخاب و پس از تایید شورا به متقاضی اعلام می نماید.

۳-۲- متقاضی با انتخاب یکی از موسسات پیشنهادی، آمادگی خود را برای انتقال اعلام می نماید.

۴- در صورت رعایت موارد فوق حکم انتقال توسط رئیس شورا برای متقاضی و موسسه مقصد صادر می شود.

تبصره ۱: ثبت نام متقاضی در اولین نیمسال تحصیلی پس از صدور حکم انتقال لازم الاجراست.

تبصره ۲: موسسه با توجه به مفاد تبصره ماده ۸ آیین نامه انتقال پس از ثبت نام از متقاضی مراتب را به اداره کل امور دانشجویان داخل اطلاع خواهد داد.

